



PANDUAN AKADEMIK

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Universitas dr. Soebandi
Yayasan Jember *International School*

2023

TIM PENYUSUN

Penanggung jawab

Rektor

Andi Eka Pranata, S.ST., S.Kep., Ns., M.Kes

Dekan

apt. Lindawati Setyaningrum, M.Farm

Anggota

Ai Nur Zannah, S.ST., M.Keb

Guruh Wirasakti, S.Kep., Ns., M.Kep

Prestasianita Putri, S.Kep., Ns., M.Kep

Emi Eliya Astutik, S.Kep., Ns., M.Kep

Zaida Mauludiyah, S. Keb., Bd., M.Keb

apt. Dhina Ayu Susanti, M.Kes

Anas Fadli Wijaya, SST., M.Imun

HALAMAN PENGESAHAN



**FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS dr. SOEBANDI
PANDUAN AKADEMIK 2023/2024**

KODE DOKUMEN	006/FIKES-UDS/DOK/1X/2023
REVISI	0
TANGGAL	11 September 2023
Dibuat/diajukan oleh	 Fakultas Ilmu Kesehatan Dekan,  apt. Lindawati Setyaningrum, M.Farm
Diperiksa oleh	Fakultas Ilmu Kesehatan Ketua Senat,  Irwina Anggelia Silvanasari, S.Kep.,Ns., M.Kep
Dikendalikan	Fakultas Ilmu Kesehatan Gugus Benjamin Mutu,  Apt. Wima Anggiutasari, S.Farm., M.Sc
Disetujui oleh	Universitas dr. Soebandi Rektor,   Andi Eka Pranata, S.ST., S.Kep.,Ns., M.Kes



UNIVERSITAS dr. SOEBANDI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Jl. Dr Soebandi No. 99 Jember, Telp/Fax. (0331) 483536,
E_mail : fikes@uds.ac.id Website: <http://www.uds.di.ac.id>

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS dr. SOEBANDI

Nomor : 7183/FIKES-UDS/K/IX/2023

Tentang

**PENETAPAN BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN KEGIATAN AKADEMIK
FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS dr. SOEBANDI
TAHUN AKADEMIK 2023-2024**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS dr. SOEBANDI JEMBER

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas akademik di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi, maka dipandang perlu penetapan surat keputusan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi tentang buku pedoman pelaksanaan kegiatan akademik;
- b. Bahwa penetapan pedoman pelaksanaan akademik pada Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Permendiknas Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikanana Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 291/E/O/2021 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Dr. Soebandi Di Kabupaten Jember Menjadi Universitas dr. Soebandi Di Kabupaten Jember Provinsi Jawa Timur Yang Diselenggarakan Oleh yayasan Pendidikan Jember International School;
9. Statuta Universitas dr. Soebandi;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS dr. SOEBANDI TENTANG PENETAPAN BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN KEGIATAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS dr. SOEBANDI TAHUN AKADEMIK 2023-2024**

PERTAMA : Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi tentang penetapan buku pedoman pelaksanaan kegiatan akademik Fakultas Ilmu Kesehatan



UNIVERSITAS dr. SOEBANDI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Jl. Dr Soebandi No. 99 Jember, Telp/Fax. (0331) 483536,
E_mail : fikes@uds.ac.id Website: <http://www.uds.di.ac.id>

Universitas dr. Soebandi Tahun Akademik 2023-2024, sebagaimana tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini

- KEDUA** : Hal-Hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut;
- KETIGA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan; dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DI TETAPKAN DI : JEMBER
PADA TANGGAL : 11 September 2023

Universitas dr. Soebandi
Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan,



ant. Lindawati Setyaningrum., M.Farm
NIK. 19890603 201805 2 148

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua Yayasan JIS Seb. Laporan
2. Rektor Universitas dr. Soebandi
3. Arsip

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kekuatan, Rahmat dan KaruniaNya, sehingga memberikan kemudahan dan kelancaran dalam penyusunan dan penerbitan Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr Soebandi (FIKES UDS) Tahun 2023. Buku Panduan Akademik ini merupakan bagian dari wujud operasionalisasi dalam rangka pencapaian visi **Menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan yang unggul, berdaya guna dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi bidang Kesehatan dan berakhlakul karimah**. Penyusunan Buku Panduan Akademik ditujukan untuk memberikan pedoman bagi penyelenggaraan proses pendidikan sekaligus sebagai upaya peningkatan mutu kegiatan akademik di FIKES UDS.

Buku Panduan Akademik FIKES UDS Tahun 2023 ini merupakan pegangan bagi seluruh civitas akademika dalam melaksanakan kegiatan akademik agar lebih terarah dan terstruktur sehingga diharapkan mampu meningkatkan efektivitas dan produktivitas kegiatan pembelajaran. Kepatuhan dalam pelaksanaan panduan akademik merupakan kunci keberhasilan kegiatan akademik di FIKES UDS.

Penyusunan buku panduan ini merupakan hasil kerja keras dari banyak pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih serta memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang terlibat khususnya kepada anggota tim kurikulum pada setiap program studi yang telah bersinergi melakukan evaluasi terhadap kurikulum yang lama dan bekerja keras menyusun kurikulum yang terbaru. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada tim akademik dan tim penyusun yang telah telah bekerja keras untuk menyelesaikan buku panduan ini. Semoga buku ini dapat menjadi salah satu instrumen yang dapat membantu meningkatkan kualitas pelaksanaan akademik dan bermanfaat bagi banyak pihak.

Jember, September 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR	6
DAFTAR ISI	7
BAB 1 INFORMASI UMUM	10
1.1 Sejarah Fakultas Ilmu Kesehatan	10
1.2 Visi Misi Tujuan dan Strategi FIKES	11
1.2.1 Visi	11
1.2.2 Misi	11
1.2.3 Tujuan	12
1.2.4 Sasaran Strategis	12
1.2.5 Strategi	13
1.3 Organisasi Fakultas Ilmu Kesehatan	16
1.3.1 Struktur Organisasi	16
1.3.2 Unit Organisasi	17
1.4 Fasilitas Laboratorium/Praktikum/OSCE	18
1) OSCE (<i>Objective Structured Clinical Examination</i>) Center	18
2) Laboratorium <i>Computer Based Test</i> (CBT)	18
3) Laboratorium Keperawatan Medikal dan Bedah	18
4) Laboratorium Keperawatan Gawat Darurat	18
5) Laboratorium Keperawatan Kritis	18
6) Laboratorium Keperawatan Anak (Sehat dan Sakit)	18

7) Laboratorium Keperawatan Maternitas (ante-natal, intra-natal dan post-natal).....	18
8) Laboratorium Keperawatan Jiwa.....	18
9) Laboratorium Keperawatan Komunitas.....	18
10) Laboratorium Keperawatan Gerontik.....	18
11) Laboratorium Diagnosis dan Konsultasi Gizi.....	18
BAB 2 SISTEM AKADEMIK.....	19
2.1 Sistem Kredit	19
2.1.1 Satuan Kredit Semester (SKS).....	19
2.1.2 Sistem Kredit Semester	19
2.1.3 Masa Studi.....	20
2.2 Administrasi Akademik.....	20
2.2.1 Registrasi dan Heregistrasi Mahasiswa.....	20
2.2.2 Cuti Akademik dan Heregistrasi Setelah Cuti.....	21
2.2.3 Berhenti dan Putus Studi	22
2.2.4 Pembimbing Akademik.....	22
2.3 Pelaksanaan Pembelajaran	23
2.3.1 Kalender Akademik	23
2.3.2 Kartu Rencana Studi (KRS).....	24
2.3.3 Pelaksanaan Kuliah.....	25
2.3.4 Kuliah Kerja Nyata (KKN)	27
2.3.5 Skripsi dan Tugas Akhir.....	28
2.4 Evaluasi Pembelajaran.....	28
2.4.1 Penyelenggaraan Ujian	28
2.4.2 Sistem Penilaian	30
2.4.3 Hasil Studi.....	32
2.4.4 Pengelolaan Kartu Hasil Studi (KHS).....	32
2.4.4 Persyaratan Kelulusan.....	33
2.4.5 Evaluasi Studi.....	34
2.4.6 Yudisium	34

2.4.7 Wisuda	35
2.4.8 Ijazah dan Transkrip Nilai	36
2.4.9 Sanksi Akademik	38
2.5 Program MBKM Berbasis OBE.....	40
BAB 3 KURIKULUM	41
3.1 Program Studi Pendidikan Ners.....	41
3.1.1 Visi, Misi dan Tujuan PS Pendidikan Ners	41
3.1.2 Profil Lulusan PS Pendidikan Ners	43
3.1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) PS Pendidikan Ners.....	43
3.1.4 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester PS Pendidikan Ners.....	48
3.2 Program Studi Pendidikan Profesi Bidan	54
3.2.1 Visi, Misi dan Tujuan PS Pendidikan Profesi Bidan	54
3.2.2 Profil Lulusan PS Pendidikan Profesi Bidan	58
3.2.3 Capaian Pembelajaran Lulusan PS Pendidikan Profesi Bidan.....	59
Tabel 2. Kaitan Profil Lulusan Prodi dan Capaian Pembelajaran.....	59
3.2.4 Daftar sebaran mata kuliah PS Pendidikan Profesi Bidan	65
3.3 Program Studi Sarjana Farmasi	67
3.3.1 Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan PS Sarjana Farmasi	67
3.3.2 Profil Lulusan PS Sarjana Farmasi	68
3.3.3 CPL PS Sarjana Farmasi.....	68
3.2.4 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester	71
3.4 Program Studi D4 Teknologi Laboratorium Medis	75
3.3.1 Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan PS D4 TLM	75
3.3.2 Profil Lulusan PS D4 TLM	76
3.3.3 CPL PS D4 TLM	77
3.2.4 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester	79
BAB 4 PENUTUP	82

BAB 1 INFORMASI UMUM

1.1 Sejarah Fakultas Ilmu Kesehatan

Lembaga pendidikan tenaga kesehatan merupakan instansi pendidikan yang mendidik calon tenaga kesehatan yang kompeten dan profesional dalam memberikan pelayanan kesehatan terutama kepada masyarakat luas. Tenaga kesehatan yang kompeten dan profesional akan memberikan kontribusi yang sangat berarti bagi institusi pelayanan di bidang kesehatan. Dengan berdirinya institusi tersebut maka pembentukan seorang calon tenaga kesehatan yang kompeten dan profesional akan berlangsung. Proses pembelajaran yang baik dan didukung oleh tenaga pengajar yang profesional merupakan modal utama untuk membentuk calon tenaga kesehatan yang bermutu.

Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi (FIKES UDS) awalnya terlahir dengan nama Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Bhakti Negara Jember yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Jember *International School* (YP JIS) di Jember dengan izin penyelenggaraan/operasional dari Menteri Pendidikan Nasional melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 74/D/O/2009 pada tanggal 28 Mei 2009. Dalam rangka meningkatkan akses pada pendidikan tinggi dan mutu sumber daya manusia, pada tanggal 10 Desember 2012 dengan Nomor 64/SR/YP-JIS/IV/2012, YP JIS mengusulkan perubahan nama STIKES Bhakti Negara menjadi STIKES dr. Soebandi Jember, sehingga terbit Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 252/E/O/2013 tanggal 1 Juli 2013, tentang Perubahan nama tersebut.

Pada tanggal 22 Nopember 2018 atas dasar surat permohonan bersama Ketua Pengurus Yayasan Nasional Amanah Bangsa dan Ketua Pengurus YP JIS No. 53/YPJIS/VII/2018 tanggal 22 Juli 2018 dan surat Koordinator Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta Wilayah VII, maka terbitlah Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1036/KPT/I/2018, tentang Izin Penyatuan Akademi Kebidanan dr. Soebandi di Kabupaten Jember yang diselenggarakan oleh Yayasan Nasional Amanah Bangsa ke STIKES dr. Soebandi di Kabupaten Jember yang diselenggarakan oleh YP JIS. Selanjutnya pada tanggal 18 Agustus 2020 Ketua Umum YP JIS mengajukan Surat Permohonan Nomor 058/YPJIS/18/VIII/2020 perihal Permohonan

Perubahan Bentuk Perguruan Tinggi Swasta (PTS) dan pembukaan program studi, maka terbitlah Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 624/KPT/I/2019 tentang Perubahan bentuk PTS yaitu STIKES dr. Soebandi Jember menjadi Universitas dr. Soebandi yang diselenggarakan oleh YP JIS di Kabupaten Jember.

Perubahan bentuk PTS menjadi Universitas diikuti dengan berdirinya fakultas-fakultas sebagai unit pengelola program studi (UPPS) yang sebidang ilmu untuk mendukung keterlaksanaan kegiatan civitas akademika. UDS memiliki dua fakultas yaitu Fakultas Ilmu Kesehatan (FIKES) dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Berdasarkan SK Rektor Nomor 1408/UDS/K/VII/2021 FIKES dibentuk untuk mengelola PS Kesehatan yang sampai 2023 ini memayungi enam (6) program studi di bidang ilmu kesehatan yaitu: Program Studi Ilmu Keperawatan S1, Program Studi Profesi Ners, Program Studi Pendidikan Profesi Bidan (S1 dan Profesi), Program Studi DIV Teknologi Laboratorium Medis (TLM), dan Program Studi Sarjana Farmasi S1.

1.2 Visi Misi Tujuan dan Strategi FIKES

1.2.1 Visi

Menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan yang unggul, berdaya guna dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi bidang Kesehatan dan berakhlakul karimah

- 1) Unggul dalam ilmu kesehatan dan teknologi: Sumber daya yang kompeten, professional, inovatif dan berdaya saing
- 2) Berdaya guna dalam IPTEKS: menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat
- 3) Akhlakul karimah: perilaku yang baik meliputi cerdas, jujur, penyampai dan dapat dipercaya

1.2.2 Misi

- 1) Menyelenggarakan Pendidikan ilmu kesehatan yang unggul dan berbasis IPTEKS
- 2) Menyelenggarakan penelitian bidang kesehatan yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS
- 3) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam bidang Kesehatan

berbasis IPTEKS yang bermanfaat bagi masyarakat

- 4) Menyelenggarakan Kerjasama dan tata kelola fakultas yang berprinsip good governance
- 5) Membudayakan nilai – nilai akhlakul karimah pada setiap kegiatan civitas akademika fakultas ilmu kesehatan

1.2.3 Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan yang kompeten, professional dan berdaya saing dalam bidang Kesehatan
- 2) Menghasilkan produk penelitian yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEK bidang Kesehatan
- 3) Menghasilkan produk pengabdian masyarakat berbasis IPTEK bidang Kesehatan yang bermanfaat bagi masyarakat
- 4) Mewujudkan kerja sama dan pengelolaan fakultas yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan
- 5) Menghasilkan civitas academica fakultas yang memiliki perilaku sesuai nilai-nilai akhlakul karimah

1.2.4 Sasaran Strategis

- 1) Terbentuknya sistem kemahasiswaan yang efektif dan prestatif
- 2) Tercapainya mutu pendidikan dan pembelajaran yang adaptif dengan perkembangan IPTEKS
- 3) Tercetaknya lulusan bidang kesehatan yang kompeten, professional, berdaya saing dan berakhlakul karimah
- 4) Terbentuknya produk penelitian yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS bidang kesehatan
- 5) Terbentuknya produk pengabdian masyarakat berbasis IPTEKS bidang Kesehatan yang bermanfaat bagi masyarakat
- 6) Terwujudnya mutu kerja sama dan pengelolaan fakultas yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan serta memuaskan semua pemangku kepentingan
- 7) Terwujudnya sumber daya dosen dan tenaga kependidikan yang berkompentensi dan berakhlakul karimah
- 8) Terbentuknya sistem pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana yang akuntabel dan transparan

- 9) Tercapainya visi misi tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dengan diukur melalui perencanaan pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja dan targetnya.

1.2.5 Strategi

Bidang Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja Sama

- 1) Memastikan kelengkapan struktur program studi untuk dapat mewujudkan prinsip-prinsip tata pamong yang baik dan efektif.
- 2) Meningkatkan kinerja dan keefektifan kepemimpinan, tata pamong, sistem manajemen sumber daya dan program fakultas, termasuk sistem komunikasi dan teknologi informasi yang digunakan untuk mendukung tata pamong dan tata kelola program studi.
- 3) Memastikan kelengkapan dan kejelasan sistem penjaminan mutu internal serta konsistensi dan keefektifan implementasinya.
- 4) Memastikan terselenggaranya kerjasama dan kemitraan strategis dalam akademik maupun non akademik secara berkelanjutan pada tataran regional, nasional, maupun internasional serta keefektifannya untuk penyelenggaraan program studi, baik mencapai visi dan misi serta meningkatkan daya saing program studi.

Bidang Kemahasiswaan

- 1) Melaksanakan kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi prinsip terbuka dan kontinyu.
- 2) Melaksanakan kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang yang memenuhi rasio mahasiswa dengan dosen dan tenaga kependidikan di tingkat perguruan tinggi yang menunjang pelaksanaan pembelajaran yang efektif dan efisien.
- 3) Melaksanakan kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru dengan rasio mahasiswa asing terhadap seluruh mahasiswa.
- 4) Melaksanakan kebijakan, program, keterlibatan, dan prestasi mahasiswa dalam pembinaan minat, bakat, dan keprofesian dalam penyelenggaraan sistem layanan bagi mahasiswa.
- 5) Meningkatkan layanan kemahasiswaan yang berkualitas demi mendukung pencapaian prestasi bertaraf nasional dan internasional.

Bidang Sumber Daya Manusia

- 1) Mengefektifkan kebijakan dan sistem perekrutan, pengembangan, pemantauan, penghargaan, dan sanksi pada ketersediaan sumber daya dari

segi jumlah, kualifikasi pendidikan dan kompetensi, untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu sesuai visi dan misi program studi

- 2) Meningkatkan kemampuan SDM melalui kegiatan TOT, Workshop dan Pelatihan, serta pemanfaatan teknologi informasi yang cepat sesuai dengan kebutuhan program studi
- 3) Mengefektifkan kebijakan dan sistem perekrutan, pengembangan, pemantauan, penghargaan, dan sanksi pada ketersediaan sumber daya dari segi jumlah, kualifikasi pendidikan dan kompetensi, untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu sesuai visi misi program studi

Bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana

- 1) Meningkatkan sumber dana dari luar mahasiswa seperti hibah, pendirian badan usaha komersial
- 2) Meningkatkan kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan penyediaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Melaksanakan kebijakan dan sistem penyediaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana penyelenggaraan pendidikan tinggi serta konsistensi pelaksanaannya

Bidang Pendidikan

- 1) Meningkatkan implementasi keberadaan kebijakan dan dukungan perguruan tinggi dalam pengembangan kurikulum sesuai perkembangan IPTEKS serta sistem penjaminan mutu untuk menunjang tercapainya capaian pembelajaran lulusan dalam rangka pewujudan visi misi UDS, FIKES, dan program studi
- 2) Meningkatkan implementasi keberadaan kebijakan dan dukungan perguruan tinggi dalam proses pembelajaran dan sistem penjaminan mutu untuk menunjang tercapainya capaian pembelajaran lulusan dalam rangka pewujudan visi misi UDS, FIKES dan program studi
- 3) Meningkatkan kompetensi dan kualifikasi pembimbing klinik dan dosen pembimbing dengan ikut serta dalam pengembangan diri dosen maupun preceptor
- 4) Menyusun panduan pengembangan proses pembelajaran yang mengacu pada OBE dan mengakomodir MBKM dan melakukan monev terhadap

pelaksanaannya

- 5) Meningkatkan implementasi keberadaan kebijakan dan dukungan perguruan tinggi dalam sistem penilaian, dan sistem penjaminan mutu untuk menunjang tercapainya capaian pembelajaran lulusan dalam rangka pewujudan visi misi UDS, FIKES dan program studi
- 6) Meningkatkan implementasi keberadaan kebijakan integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pendidikan dan konsistensi pelaksanaannya
- 7) Meningkatkan implementasi keberadaan kebijakan dan dukungan perguruan tinggi dalam peningkatan suasana akademik sesuai perkembangan IPTEKS serta sistem penjaminan mutu untuk menunjang tercapainya capaian pembelajaran lulusan dalam rangka pewujudan visi misi UDS, FIKES, dan program studi

Bidang Penelitian

- 1) Menetapkan keunggulan program studi pada kegiatan tridharma untuk mendukung kegiatan Penelitian sesuai bidang keilmuan
- 2) Menjalin kolaborasi melalui kerjasama dalam pelaksanaan tridharma untuk peningkatan kualitas penelitian civitas akademika Fakultas Ilmu Kesehatan
- 3) Meningkatkan pemahaman, komitmen dan konsistensi pengembangan program studi untuk mencapai kinerja dan mutu yang ditargetkan dengan langkah memiliki strategi dan target pencapaian yang berorientasi pada daya saing nasional langkah program yang terencana, efektif, dan terarah dalam rangka pewujudan visi dan penyelenggaraan misi

Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

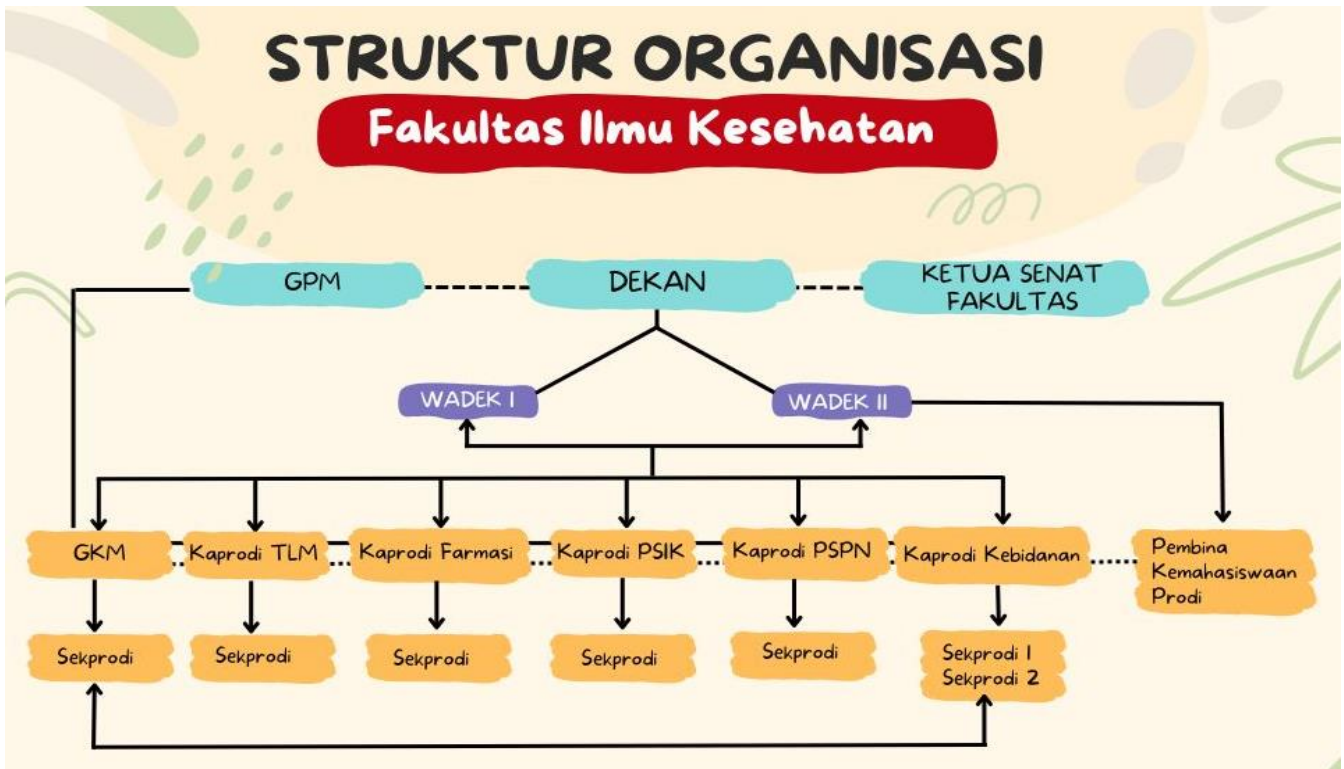
- 1) Menetapkan keunggulan program studi pada kegiatan tridharma untuk mendukung kegiatan pengabdian masyarakat sesuai bidang keilmuan
- 2) Menjalin kolaborasi melalui kerjasama dalam pelaksanaan tridharma untuk peningkatan kualitas pengabdian masyarakat civitas akademika Fakultas Ilmu Kesehatan
- 3) Meningkatkan pemahaman, komitmen dan konsistensi pengembangan program studi untuk mencapai kinerja dan mutu yang ditargetkan dengan langkah memiliki strategi dan target pencapaian yang berorientasi pada daya saing nasional langkah program yang terencana, efektif, dan terarah dalam rangka pewujudan visi dan penyelenggaraan misi

Bidang Luaran

- 1) Mengupayakan hasil penelusuran lulusan, umpan balik dari pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap mutu lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan program studi.
- 2) Meningkatkan produktivitas program pendidikan, terutama dalam efisiensi edukasi dan masa studi mahasiswa.
- 3) Mengupayakan hasil penelusuran lulusan, umpan balik dari pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap mutu lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan program studi.
- 4) Peningkatan prestasi dosen dan mahasiswa program studi.
- 5) Meningkatkan jumlah dan keunggulan publikasi ilmiah, jumlah sitasi, jumlah hak kekayaan intelektual, dan kemanfaatan/dampak hasil penelitian terhadap perwujudan visi dan penyelenggaraan misi, serta kontribusi pengabdian masyarakat pada pengembangan dan pemberdayaan sosial, ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

1.3 Organisasi Fakultas Ilmu Kesehatan

1.3.1 Struktur Organisasi



Gambar 1.1 Struktur Organisasi FIKES UDS

1.3.2 Unit Organisasi

Senat

Susunan Senat FIKES UDS terdiri atas Ketua, Sekretaris dan Anggota yang terdiri dari para Pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan, para Ketua Program Studi dan Perwakilan Dosen.

No	Unit Organisasi	Nama Personil
1.	Ketua	Irwina Anggelia Silvanasari, S.Kep.,Ns., M.Kep
2.	Sekretaris	Ayu Tri gustin, S.Si.M.Si
3.	Anggota	apt. Lindawati Setyaningrum, M.Farm.
4.	Anggota	Ai Nur Zannah, S.ST, M.Keb
5.	Anggota	Guruh Wirasakti, S.Kep.,Ns., M.Kep.
6.	Anggota	Prestasianita Putri, S.Kep., Ns., M.Kep
7.	Anggota	Anita Fatorona, S.Kep.,Ns., M.Kep
8.	Anggota	Anas Fadli Wijaya, ST., M.Imun.
9.	Anggota	Zaida Mauludiyah, S.Keb.,Bd.,M.Keb
10.	Anggota	Apt. Wima Anggiutasari, S.Farm., M.Sc.
11.	Anggota	Nurul Maurida, S.Kep., Ns., M.Kep
12.	Anggota	Emi Eliya Astutik, S.Kep.,Ns., M.Kep.
13.	Anggota	Rizki Fitrianingtyas, SST., M.Keb.
14.	Anggota	Apt. Dhina Ayu Susanti, S.Farm, M.Kes

Pimpinan dan Pembantu Pimpinan FIKES

Unsur pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan terdiri atas Dekan dan Wakil Dekan

No	Unit Organisasi	Nama Personil
1.	Dekan	apt. Lindawati Setyaningrum, M.Farm.
2.	Wakil Dekan I	Ai Nur Zannah, S.ST, M.Keb
3.	Wakil Dekan II	Guruh Wirasakti, S.Kep.,Ns., M.Kep.
4.	Kepala Laboratorium	Dini Eka Pripuspitasari, S.ST., M.Keb

Pimpinan Program Studi

No	Unit Organisasi	Nama Personil
1.	Ketua Program Studi Ilmu Keperawatan	Prestasianita Putri, S.Kep., Ns., M.Kep
2.	Ketua Program Studi Profesi Ners	Emi Eliya A., S.Kep.,Ns., M.Kep.
3.	Ketua Program Studi Sarjana & Profesi Bidan	Zaida Mauludiyah, S.Keb.,Bd.,M.Keb
4.	Ketua Program Studi Sarjana Farmasi	Dhina Ayu Susanti, S.Farm., A.pt., M.Kes
5.	Ketua Program Studi D4 Teknologi Laboratorium Medis	Anas Fadli Wijaya, S.ST., M.Imun

Gugus Penjaminan Mutu (GPM)

GPM adalah Badan yang secara berkala melakukan kegiatan-kegiatan total

quality assurance internal dalam semua aspek penyelenggaraan dan pengelolaan FIKES UDS.

No	Unit Organisasi	Nama Personil
1.	Ketua GPM	Apt. Wima Anggiutasari, S.Farm., M.Sc.

1.4 Fasilitas Laboratorium/Praktikum/OSCE

- 1) OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*) Center
- 2) Laboratorium *Computer Based Test* (CBT)
- 3) Laboratorium Keperawatan Medikal dan Bedah
- 4) Laboratorium Keperawatan Gawat Darurat
- 5) Laboratorium Keperawatan Kritis
- 6) Laboratorium Keperawatan Anak (Sehat dan Sakit)
- 7) Laboratorium Keperawatan Maternitas (ante-natal, intra-natal dan post-natal)
- 8) Laboratorium Keperawatan Jiwa
- 9) Laboratorium Keperawatan Komunitas
- 10) Laboratorium Keperawatan Gerontik
- 11) Laboratorium Diagnosis dan Konsultasi Gizi

BAB 2 SISTEM AKADEMIK

2.1 Sistem Kredit

2.1.1 Satuan Kredit Semester (SKS)

Beban pendidikan yang menyangkut beban studi mahasiswa dan beban mengajar bagi dosen memerlukan ukuran. Ukuran ini dinyatakan atau diukur dalam satuan kredit. FIKES UDS menganut sistem semester, sehingga satuan kreditnya disebut satuan kredit semester disingkat SKS. Satuan kredit semester adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar, yang diperoleh selama satu semester. Satuan kredit semester ini perlu ditentukan untuk setiap kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktikum laboratorium, praktik klinik, skripsi dan kegiatan lainnya. Jumlah SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang digunakan untuk kegiatan itu. Rincian satuan kredit semester untuk masing-masing kegiatan pendidikan adalah sebagai berikut:

- 1) SKS untuk Kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas: Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
- 2) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- 3) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis. Terdiri atas 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

2.1.2 Sistem Kredit Semester

- 1) Jumlah kredit semester, komposisi pengambilan mata kuliah dan waktu penyelesaian studi tiap semester yang diambil adalah sistem paket. Bobot setiap mata kuliah dihargai dengan SKS.

- 2) Besar SKS untuk kegiatan pendidikan yang berlainan ditentukan oleh masing-masing Program Studi, didasarkan atas banyak jam kegiatan yang digunakan setiap minggunya.

2.1.3 Masa Studi

- 1) Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 sks
- 2) Paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 sks

2.2 Administrasi Akademik

2.2.1 Registrasi dan Heregistrasi Mahasiswa

Registrasi Akademik yaitu proses kegiatan melaporkan mahasiswa kepada fakultas setelah registrasi administrasi dilaksanakan, registrasi tersebut wajib dilakukan oleh mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan akademik pada semester selanjutnya. Registrasi yang dilakukan oleh mahasiswa baru disebut registrasi, sedangkan yang dilakukan oleh mahasiswa lama disebut heregistrasi. Registrasi dan her-registrasi bagi mahasiswa diatur dalam sistem akademik (<https://mhs.uds.ac.id/>).

Prosedur registrasi mahasiswa baru diatur dalam pedoman Sistem Penerimaan mahasiswa Baru (SPMB) dan prosedur terdapat dalam website <https://uds.ac.id/spmb/>. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan semester ganjil atau genap dan ingin melanjutkan ke tingkat berikutnya berkewajiban melaksanakan Heregistrasi pada setiap awal semester secara online diatur dalam SOP Heregistrasi dan Pengisian KRS.

FIKES UDS menerima mahasiswa aktif pindahan dari perguruan tinggi lain untuk Program Studi dengan syarat:

- 1) Mahasiswa berasal dari perguruan tinggi dengan status akreditasi minimal sama; perguruan tinggi dari luar negeri harus mendapat ijin dari Kemenristekdikti.
- 2) Penerimaan mahasiswa pindahan dapat dilakukan tiap semester gasal, selama belum melewati batas waktu revisi KRS.

- 3) Batas minimal masa studi bagi mahasiswa pindahan, ditetapkan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
- 4) Mahasiswa tidak dalam status dikeluarkan, baik karena DO atau sebab lainnya.
- 5) Mahasiswa yang memiliki masa studi lebih dari 5 tahun dari perguruan tinggi asal tidak diperkenankan regestrasi sebagai mahasiswa pindahan.

2.2.2 Cuti Akademik dan Heregistrasi Setelah Cuti

Cuti akademik adalah ketidakikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan akademik selama maksimal 2 semester. Mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Cuti Akademik hanya dapat diberikan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti minimal 2 (dua) semester masa studinya, kecuali ada alasan tertentu yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA), Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi.
- 2) Telah melunasi seluruh kewajiban keuangan dari semester sebelumnya.
- 3) Tetap membayar biaya pendaftaran ulang (heregistrasi) dan administrasi SPP semester berjalan dan wajib melapor secara rutin setiap semester berjalan kepada Prodi masing-masing, sehingga mahasiswa akan tetap terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Dr. Soebandi Jember

Mahasiswa yang mengambil cuti akademik akan aktif kembali, dengan syarat sebagai berikut:

- 1) Mengajukan permohonan aktif kembali secara tertulis sebelum proses pendaftaran kelas pada periode semester yang akan berlangsung.
- 2) Menyertahkan bukti pembayaran mahasiswa dari semester cuti.
- 3) Seluruh permohonan diajukan ke Prodi masing-masing untuk ditelaah dan dilanjutkan ke Universitas Dr. Soebandi.
- 4) Bagi mahasiswa yang tidak melakukan prosedural cuti akademik sebagaimana yang tercantum di atas atau tidak melakukan aktivasi perkuliahan pada masa KRS akan dilaporkan sebagai mahasiswa nonaktif dan jika terjadi selama 3 periode semester (melebihi batas maksimal masa studi) maka secara otomatis dilaporkan sebagai mahasiswa yang keluar.

2.2.3 Berhenti dan Putus Studi

Berhenti kuliah adalah keputusan/tindakan mahasiswa yang secara sengaja ingin berhenti kuliah secara permanen baik karena pertimbangan akademis maupun non-akademis. Ketentuan umum berhenti kuliah adalah harus ada persetujuan dari orang tua/ wali, bebas administrasi keuangan, dan bebas administrasi perpustakaan. Mahasiswa berhenti kuliah dengan pindah ke perguruan tinggi lain adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif di salah satu program studi di FIKES UDS, kemudian bermaksud melanjutkan studinya di perguruan tinggi lain. Ketentuan umum pindah kuliah hanya dilayani bersamaan waktunya dengan registrasi. Permohonan pindah kuliah harus sepenge-tahuan orangtua/wali mahasiswa.

Putus studi dilakukan apabila mahasiswa sampai akhir tahun ke-7 pada tahap akademik (semester 14) dan sampai akhir tahun ke-3 (semester 6) pada tahap profesi belum dapat menyelesaikan studinya, maka mempersilahkan yang bersangkutan mengundurkan diri.

2.2.4 Pembimbing Akademik

Pembimbing Akademik adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa. Pembimbing Akademik (PA) bertugas:

- 1) Memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa dalam administrasi akademik dan pelaksanaan pembelajaran
- 2) Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik
- 3) Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik
- 4) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar sebagai seorang ahli
- 5) Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu
- 6) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan

berperilaku akhlakul karimah sesuai dengan nilai-nilai agama, Pancasila, adat dan lain-lain.

7) Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri sepanjang hayat.

8) Berkonsultasi kepada pimpinan program studi/fakultas jika mahasiswa yang dibimbing tidak mencapai prestasi akademik minimal dan menyampaikan laporan jika mahasiswa yang dibimbing telah menyelesaikan studi

Penugasan ini berlaku sejak seseorang terdaftar resmi sebagai mahasiswa FIKES UDS sampai dinyatakan lulus. Ketentuan pembagian dosen pembimbing akademik diatur oleh program studi masing-masing.

2.3 Pelaksanaan Pembelajaran

2.3.1 Kalender Akademik



Gambar 2.1 Kalender Akademik FIKES UDS

2.3.2 Kartu Rencana Studi (KRS)

Pada saat memasuki semester baru, setiap mahasiswa harus menetapkan program belajarnya untuk semester berjalan. Program belajar semester ini harus didaftarkan agar mahasiswa yang bersangkutan diijinkan mengikuti kegiatan belajar mengajar, antara lain kuliah tatap muka, praktikum, konsultasi skripsi, KKN dan sebagainya. Semua program kegiatan belajar mahasiswa tersebut dituangkan dalam kartu yang disebut Kartu Rencana Studi (KRS).

Kartu Rencana Studi (KRS) adalah format yang berisi informasi data mengenai nomor, kode matakuliah, nama matakuliah, bobot SKS, ruang dan waktu penyelenggaraan kuliah tatap muka yang ditetapkan di dalamnya sebagai beban belajar semester bagi mahasiswa yang identitasnya dicantumkan pada lembaran itu.

1) Pengisian rencana kuliah mahasiswa baru

Bagi mahasiswa baru, rencana kuliah yang akan ditempuh pada semester pertama ditentukan secara paket dengan besaran SKS sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing. Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi tinggal mengambil jadwal kuliah yang telah disediakan di bagian akademik atau akan dibagikan pada saat diselenggarakan penjelasan prodi pada waktu yang ditentukan.

2) Pengisian rencana kuliah mahasiswa lama yang aktif kuliah. Syarat-syarat:

- (1) Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
- (2) Mengikuti prosedur KRS online bagi mahasiswa lama yang telah ditetapkan oleh Universitas.
- (3) Revisi KRS dilakukan dengan mengikuti prosedur revisi KRS yang telah ditetapkan.

3) Pengambilan mata kuliah dan jumlah beban SKS yang harus ditempuh mahasiswa sudah dalam bentuk paket yang ditentukan oleh program studi. Untuk membantu dan memudahkan mahasiswa merencanakan studinya disusun pedoman urutan pengambilan mata kuliah untuk tiap semester (struktur program mata kuliah).

4) Permasalahan dalam pengisian KRS, diantaranya:

- (1) Apabila dosen pembimbing akademik tidak berada di fakultas karena tugas, maka pembimbingan dan pengesahan KRS dapat dilakukan oleh Ketua Prodi atau Sekretaris Prodi.
- (2) Apabila Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi tidak berada di tempat karena tugas, maka pembimbingan dan pengesahan KRS dapat dilakukan oleh Wakil Dekan I atau pejabat lain yang ditunjuk.
- (3) Mahasiswa yang mengalami keterlambatan KRS karena alasan keuangan, maka wajib menyertakan lembar penundaan pembiayaan kepada layanan keuangan terpusat di tingkat UDS.

2.3.3 Pelaksanaan Kuliah

Kuliah adalah kegiatan akademik tatap muka antara dosen dan mahasiswa dalam rangka transformasi ilmu pengetahuan, diskusi dan sebagainya yang dilaksanakan di ruangan maupun di luar ruangan. Perkuliahan dilaksanakan berdasarkan jadwal kuliah yang disusun serta disosialisasikan oleh tim akademik.

- 1) Dalam **pelaksanaan kuliah teori, tutorial atau responsi** digunakan prinsip-prinsip berikut:
 - (1) Perkuliahan di FIKES UDS menggunakan sistem semester.
 - (2) Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil dengan tahun yang disebut semester.
 - (3) Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
 - (4) Mahasiswa hanya diperkenankan mengikuti matakuliah sesuai dengan daftar mata kuliah yang sudah tercantum dalam KRS.
 - (5) Mahasiswa mengisi bukti hadir *online* atau manual yang akan digunakan untuk menentukan apakah yang bersangkutan diperbolehkan mengikuti ujian akhir atau tidak
 - (6) Apabila karena sesuatu hal mahasiswa tidak dapat mengikuti perkuliahan, maka yang bersangkutan diwajibkan memberitahu kepada dosen penanggung jawab mata kuliah (PJMK) dengan menertakan bukti ketidakhadiran yang sesuai.

- (7) Pada perkuliahan minggu pertama dosen diwajibkan menjelaskan aturan perkuliahan dalam bentuk kontrak belajar yang disepakati oleh mahasiswa dan menjelaskan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
 - (8) Dosen wajib mengisi daftar hadir.
 - (9) Dosen wajib mencantumkan materi perkuliahan setiap minggu sesuai dengan RPS yang ditandatangani oleh salah satu mahasiswa peserta kuliah.
 - (10) Jika karena sesuatu hal, dosen yang berhalangan mengisi kuliah, maka yang bersangkutan diwajibkan mengganti perkuliahan di lain waktu atas kesepakatan dengan mahasiswa.
 - (11) Semua kegiatan perkuliahan didokumentasikan oleh Program Studi
 - (12) Untuk perkuliahan yang bertepatan dengan hari libur nasional, dosen perlu mengganti kuliah di lain waktu atas kesepakatan dengan mahasiswa.
- 2) Dalam **Pelaksanaan kegiatan perkuliahan umum**, terdiri dari:
- (1) Pelaksanaan Kuliah Umum, merupakan perkuliahan yang dilaksanakan secara klasikal dengan mendatangkan pakar/narasumber dengan materi perkuliahan secara umum sesuai dengan materi yang akan dilaksanakan bisa digabung lintas Prodi
 - (2) Pelaksanaan Pembekalan untuk pengembangan karir, merupakan usaha pemberian bekal kemampuan bagi lulusan dengan kompetensi yang baik dan profesional sesuai dengan stake holder pengguna lulusan.
 - (3) Pelaksanaan Program Sertifikasi, merupakan suatu program pengujian yang didasarkan pada standar jabatan dan atau persyaratan pekerjaan yang berlaku secara nasional/standar kompetensi dimana itu menjadi salah satu persyaratan dalam memperoleh pekerjaan
 - (4) Pelaksanaan Ujian Kompetensi Profesi, adalah tes atau uji penilaian kemampuan melakukan pekerjaan tertentu yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan kerangka kualifikasi nasional yang meliputi aspek penjurusan profesi, penyetaraan pendidikan dan pelatihan profesi
- 3) Dalam **Pelaksanaan Praktikum**, terdiri dari:

- (1) Praktikum dilakukan setiap minggu berdasarkan jadwal yang telah ditentukan oleh laboratorium yang bersangkutan.
 - (2) Dosen dan atau asisten praktikum harus mengisi daftar hadir praktikum.
 - (3) Mahasiswa yang mengambil praktikum diwajibkan mengambil mata kuliah yang sama pada semester yang sama atau semester sebelumnya.
 - (4) Mahasiswa yang mengambil praktikum harus mendaftarkan dulu ke laboratorium yang terkait.
 - (5) Mahasiswa harus mengisi daftar hadir dan mengikuti tata tertib praktikum.
 - (6) Mahasiswa mengikuti praktikum pada jadwal yang telah ditentukan dengan dibimbing oleh dosen dan atau asisten/ laboran.
 - (7) Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti praktikum pada jadwal yang telah ditentukan diwajibkan mengganti jam yang ditinggalkan dengan mengkordinasikannya pada PJMK/ dosen pengampu
 - (8) Mahasiswa diwajibkan membuat laporan setiap acara praktikum (bagi program studi farmasi dan DIV TLM).
 - (9) Mahasiswa wajib mengikuti ujian sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- 4) Dalam pelaksanaan **Praktik Klinik**, mahasiswa akan mengikuti kegiatan praktik klinik dengan ketentuan struktur kurikulum yang dimiliki program studi. Praktik klinik dilakukan dengan tujuan untuk mengenalkan kondisi klinik yang sesungguhnya sesuai dengan kompetensi pada masing-masing capaian lulusan program studi. Lokasi praktik klinik dapat menyesuaikan dengan kondisi kompetensi masing-masing (rumah sakit, Laboratorium, Puskesmas, komunitas dan lain-lain). Kegiatan praktik klinik tersebut dibimbing oleh beberapa dosen dalam rangka memonitoring capaian kompetensi yang ditargetkan selama mahasiswa di lahan.

2.3.4 Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan yang pelaksanaannya dilakukan di luar ruang kuliah dalam bentuk program kegiatan interdisiplin ilmu. Secara kelembagaan KKN ditangani oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). Pendaftaran KKN dilaksanakan di Seksi Akademik dan Kemahasiswaan, dengan menunjukkan KTM. Persyaratan

akademik yang harus dipenuhi oleh calon peserta KKN adalah mahasiswa Program sarjana S1 sekurang-kurangnya berada di semester 6 (enam) yang telah menempuh 100 SKS. Lama KKN ditentukan oleh LPPM berdasarkan jenis program KKN yang akan diikuti oleh mahasiswa. Adapun tatacara dan prosedur pelaksanaan KKN ada dalam Panduan KKN yang diterbitkan oleh LPPM.

2.3.5 Skripsi dan Tugas Akhir

Tugas akhir adalah karya ilmiah mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai tugas akhir sebelum menyelesaikan pendidikan di FIKES UDS. Tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma, Sarjana, dan Profesi. Penyusunan Tugas akhir ini bertujuan agar mahasiswa memahami fenomena ilmu Kesehatan sesuai kompetensinya.

Adapun syarat, tatacara dan prosedur penyusunan ada dalam Panduan Panduan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh FIKES UDS.

2.4 Evaluasi Pembelajaran

Penilaian hasil belajar mahasiswa merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas-tugas, praktikum, PKL dan ujian-ujian dari mata kuliah yang tercantum dalam KRS pada semester terkait.

2.4.1 Penyelenggaraan Ujian

Jenis dan bentuk ujian yang diselenggarakan di FIKES UDS adalah:

- 1) **Ujian formatif** atau ujian yang dilaksanakan selama proses pembelajaran/ semester berjalan, bertujuan untuk menilai perkembangan dan kemajuan kemampuan peserta didik dalam tahap/ interval tertentu.
- 2) **Ujian sumatif** atau ujian yang dilaksanakan pada akhir proses pembelajaran untuk menilai kemampuan peserta didik secara keseluruhan dan hasilnya direkam dan dijadikan indikator keberhasilan studi mahasiswa. Jenis ujian sumatif adalah Ujian tengah semester (UTS); Ujian akhir semester (UAS); Ujian praktik/praktikum; Ujian tugas akhir.
- 3) Evaluasi formatif dan sumatif harus dilaksanakan dalam semester yang sama dan ditetapkan oleh Koordinator mata kuliah atau pengajar yang bersangkutan.

- 4) Mahasiswa dapat mengikuti ujian bila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan universitas dan atau fakultas.
- 5) Penyelenggaraan ujian diatur dalam *Standard Operational Procedure* (SOP) yang telah ditetapkan oleh Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) UDS.

Ujian dilaksanakan secara terprogram ditentukan berdasarkan kalender akademik universitas, berikut waktu dan sistem penilaian ujian mahasiswa:

- 1) Ujian formatif atau tugas-tugas dijadwalkan dan dinilai oleh dosen pengampu dalam *Learning Management System* (LMS) maupun secara manual.
- 2) **Ujian Tengah Semester (UTS)** dilaksanakan pada pertengahan semester, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan setengah (50%) semester. Waktu pelaksanaan ujian ditentukan jadwal pelaksanaannya dalam kalender akademik, dilakukan oleh dosen pengampu dan atau terjadwal dibawah koordinasi program studi. Sistem ujian diselenggarakan dalam bentuk ujian *Computer Based Test* (CBT) di akun LMS masing masing mahasiswa yang diselenggarakan di Laboratorium CBT dengan pengawas dari program studi maupun secara *online*.
- 3) **Ujian Akhir Semester (UAS)** dilaksanakan sesudah masa kuliah semester berakhir, dilaksanakan secara terjadwal diselenggarakan oleh program studi. Sistem ujian diselenggarakan dalam bentuk ujian *Computer Based Test* (CBT) di akun LMS masing masing mahasiswa yang diselenggarakan di Laboratorium CBT dengan pengawas dari program studi maupun secara *online*.
- 4) Ujian Praktikum, dilakukan pada saat pelaksanaan praktikum dan atau setelah pembelajaran praktikum selesai, yang dilakukan dan dinilai oleh dosen pengampu dengan koordinasi koordinator laboratorium dan bekerjasama dengan laboran FIKES UDS. Sistem ujian diselenggarakan dalam bentuk ujian ***Objective Structured Clinical Examination (OSCE)***, yaitu evaluasi psikomotorik (juga melekat kognitif dan afektif yang integral) mahasiswa pada setiap prosedural tindakan pada mata kuliah yang bersifat laboratorium dan dilaksanakan di ***OSCE center*** maupun di laboratorium. **Ujian praktikum** lainnya bisa dilaksanakan secara komprehensif oleh

laboratorium yang bersangkutan untuk menilai kompetensi yang dicapai dari pembelajaran praktikum.

- 5) **Ujian Praktik Klinik**, dimaksudkan untuk menilai ketrampilan klinik, baik yang berkenaan dengan prosedur-prosedur khusus pada klien, tindakan keperawatan lainnya maupun pengelolaan kasus/ asuhan/ kompetensi di lahan praktik
- 6) **Ujian Tugas Akhir** diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi akademik dipenuhi. Ketentuan lain beserta pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh komisi tugas akhir dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.
- 7) **Ujian Remedial** adalah sebuah proses perbaikan ditujukan untuk memperbaiki nilai hasil CBT atau OSCE atau ujian lainnya pada suatu mata kuliah yang pernah ditempuh. Adapun rincian ketentuan dari ujian remedial adalah sebagai berikut:
 - (1) Ujian remedial diselenggarakan setelah ujian yang terjadwal dilakukan.
 - (2) Ujian remedial diwajibkan bagi mahasiswa yang mendapatkan nilai BC kebawah, dan bisa diikuti oleh mahasiswa yang menginginkan nilai perbaikan;
 - (3) Nilai maksimal yang didapatkan dari hasil remedial adalah B. Hasil penilaian pasca ujian remedial akan berubah sesuai dengan nilai OSCE / nilai UTS/ UAS / ujian lainnya yang mengalami kegagalan. Untuk akumulasi pada nilai akhir bergantung pada nilai kumulatif total. Jika mendapatkan nilai akumulasi dibawah B, maka nilai yang digunakan adalah nilai terbaik.
- 8) **Ujian susulan** diadakan dengan alasan khusus disertai bukti formal yang dapat dipertanggungjawabkan. Ujian susulan berlaku untuk setiap mata kuliah atau setiap mahasiswa di waktu yang telah ditetapkan oleh program studi

2.4.2 Sistem Penilaian

Sistem penilaian yang digunakan adalah sistem penilaian relatif yaitu system yang digunakan untuk menilai kemampuan intelektual seorang mahasiswa relative terhadap mahasiswa lain dalam kelasnya. Nilai yang dicatat dalam daftar nilai seorang mahasiswa merupakan ukuran kemampuan mahasiswa tersebut dalam mengungguli mahasiswa lainnya. Ini berarti bahwa

nilai yang diberikan kepada seorang mahasiswa dalam ujian merupakan ukuran prestasi relatif terhadap prestasi seluruh mahasiswa dalam ujian tersebut.

Penilaian dari dosen yang diserahkan kepada admin akademik adalah nilai angka dari setiap komponen yang dinilai dan nilai huruf dari rata-rata keseluruhan komponen. Konversi dari nilai angka ke nilai huruf dilakukan mengikuti Tabel 2.1.

Tabel 2.1. Konversi Nilai Angka ke Nilai Huruf

Huruf	Rentang Nilai	Angka	Predikat
A	≥ 80	4	Unggul
AB	75 – 79,9	3,5	Baik Sekali
B	70 – 74,9	3	Baik
BC	65 – 69,9	2,5	Lebih dari Cukup
C	60 – 64,99	2	Cukup
CD	55 – 59,99	1,5	Kurang Cukup
D	50 – 54,99	1	Kurang
E	< 50	0	Gagal

Setiap mata kuliah hanya mempunyai satu nilai akhir (NA). Nilai akhir ini merupakan hasil penggabungan dari nilai berbagai kegiatan dalam mata kuliah tersebut yaitu nilai akhir praktikum, nilai ujian tengah semester, nilai ujian akhir semester, seminar, penugasan, tutorial, kehadiran dengan bobot sebagai berikut:

Tabel 2.2 Bobot Penilaian Mata Kuliah

No.	Komponen Penilaian	Persentase
1.	MK dengan SKS teori (T)/ klasikal:	
	Penugasan	30%
	Sikap	20%
	UTS	25%
	UAS	25%
2.	MK dengan SKS praktikum (P):	
	Penugasan	20%
	Sikap	20%
	Laporan Praktikum	30%
	Ujian Praktikum/ OSCE	30%
3.	MK dengan SKS T dan P:	
	Penugasan	20%
	Sikap	20%
	UTS	15%
	UAS	15%
	Ujian Praktikum/ OSCE	30%

2.4.3 Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa merupakan pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses belajar mengajar yang diselenggarakan oleh program studi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi (IP). Penghitungan dari Indeks Prestasi adalah sebagai berikut.

$$IP = \frac{(SKS \text{ _ Matakuliah} * Bobot \text{ _ Nilai \text{ _ Matakuliah}})}{\text{Total \text{ _ SKS \text{ _ Matakuliah}}}}$$

IP berkisar antara 0 sampai dengan 4.

- 1) Indeks Prestasi Semester (IPS), Besarnya IPS mahasiswa dapat dihitung dengan formula sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\sum (SKS \text{ MK1} * Bobot \text{ Nilai MK1}) + (\sum SKS \text{ MK2} * Bobot \text{ Nilai MK2}) + (\sum SKS \text{ MKn} * Bobot \text{ Nilai MKn})}{\text{Jumlah SKS yang diambil pada semester itu}}$$

- 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), Besarnya IPK mahasiswa dapat dihitung dengan menggunakan formula:

$$IPK = \frac{\sum SKS \text{ masing-masing MK yang dikumpulkan} * Bobot \text{ nilai}}{\sum SKS \text{ yang telah dikumpulkan}}$$

2.4.4 Pengelolaan Kartu Hasil Studi (KHS)

KHS adalah suatu informasi yang berisi tentang nama mata kuliah satuan kredit, semester, nilai matakuliah serta indeks prestasi yang diperoleh oleh mahasiswa pada semester tertentu. Nilai hasil Ujian merupakan produk kegiatan proses belajar mengajar yang sangat diperlukan dan mempunyai keterkaitan pada kegiatan belajar mengajar semester berikutnya. Kecepatan dan ketepatan nilai masuk ke sistem Akademik dan sangat diperlukan. Untuk itu, bagian Akademik dan Kemahasiswaan harus proaktif melakukan penagihan baik formal maupun informal. Penagihan secara formal dilakukan secara lisan maupun tertulis. Secara lisan dilakukan pada acara Rapat Kerja Fakultas (RKF) atau rapat yudisium dan sebagainya. Pengolahan nilai hasil ujian terdiri dari:

- 1) Penginputan nilai final setiap mata kuliah harus dilakukan dalam semester akademik berjalan.
- 2) Untuk mata kuliah yang diasuh oleh lebih dari satu orang dosen, jika batas waktu penyerahan nilai terlampaui, maka nilai didasarkan pada nilai yang masuk terlebih dahulu dari salah satu dosen (tidak harus menunggu nilai dari seluruh dosen). Nilai yang masuk kemudian hanya akan mengubah nilai tersebut jika nilainya lebih baik dibandingkan dengan nilai yang sudah masuk sebelumnya.
- 3) Pengumuman hasil ujian paling lambat 2 hari setelah nilai ujian diinput oleh dosen PJMK
- 4) Hasil ujian kemudian dilaporkan ke Universitas paling lambat 20 hari setelah ujian selesai.

Apabila sampai batas akhir persiapan penerbitan KHS nilai belum juga masuk, Akademik dan Kemahasiswaan melapor kepada Dekan untuk menentukan kebijakan sehingga proses selanjutnya tidak terganggu.

2.4.4 Persyaratan Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi dan dapat memperoleh ijazah serta gelar sarjana maupun profesi jika memenuhi ketentuan kelulusan sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan SKS sesuai ketentuan masing-masing Prodi.
- 2) Memiliki nilai D maksimum sebanyak 1 Mata Kuliah yang tidak berpusat pada kelompok jenis Mata Kuliah tertentu.
- 3) Dari keseluruhan nilai yang didapat, tidak ada nilai E.
- 4) Memiliki skor TOEFL institusional minimal 450 bagi Program Sarjana dan Diploma dimana test tersebut diselenggarakan oleh *Prima English* atau institusi lain yang ditunjuk institusi pada semester akhir.
- 5) Predikat Kelulusan dengan IPK minimal 3,00

Tabel 2.3 Predikat Kelulusan

Program Diploma dan Sarjana	Program Profesi
IPK = 2,76 – 3,00 lulus dengan predikat memuaskan	IPK = 3,00– 3,50 lulus dengan predikat memuaskan
IPK = 3,01 – 3.50 lulus dengan predikat sangat memuaskan	IPK = 3,51 – 3.75 lulus dengan predikat sangat memuaskan
IPK = 3.51 – 4,00 lulus dengan predikat Cum Laude	IPK = 3.76 – 4,00 lulus dengan predikat Cum Laude(masa studi ≤ 24 bulan dan tidak ada pengulangan mata kuliah)

2.4.5 Evaluasi Studi

Evaluasi studi mahasiswa dilaksanakan secara rutin oleh dosen pembimbing akademik (DPA) setiap semester minimal ada 4x pertemuan dan dicatat dalam form bimbingan DPA. Untuk mahasiswa program sarjana dan diploma, evaluasi studi juga dilaksanakan pada akhir dua tahun pertama bagi tingkat sarjana dan DIV. Di samping itu evaluasi juga dilakukan pada akhir batas waktu jenjang studi masing-masing program studi, yaitu terdiri dari:

- 1) **Evaluasi Studi Akhir Semester Empat:** Setelah empat semester pertama, DPA akan memberikan laporan terkait dengan IPK mahasiswa dan status keaktifan mahasiswa. Mahasiswa yang tidak mencapai IP kumulatif minimal 3,00 maka akan dilaporkan dan dilakukan tinjauan personal oleh Program Studi.
- 2) **Evaluasi Studi Akhir Semester Enam:** Evaluasi juga dilakukan pada akhir semester enam. Mahasiswa diharapkan telah memperoleh IP kumulatif minimal 3,00. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan ini akan diberi peringatan dan perhatian khusus untuk memperlancar studinya.
- 3) **Surat Peringatan:** Fakultas akan mengirimkan Surat Peringatan bagi mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan akademik dari 2 evaluasi di atas. Surat peringatan akan diberikan secara berjenjang, dimulai Surat Peringatan Pertama (SP-1), Surat Peringatan Kedua (SP-2), dan Surat Peringatan Ketiga (SP-3). Apabila mahasiswa merespon surat peringatank, fakultas akan melakukan pendampingan melalui Tim Bimbingan Konseling Mahasiswa. SP-2 akan diberikan apabila mahasiswa yang telah diberikan SP-1 yang bersangkutan tidak menunjukkan kemajuan studinya. Surat Peringatan Ketiga (SP-3) yang dilampiri Surat Pernyataan Pengunduran Diri sebagai mahasiswa FIKES UDS akan dikeluarkan bila sudah SP-2 yang bersangkutan tidak merespon. Surat peringatan di berikan atas rekomendasi pengelola di program studi.

2.4.6 Yudisium

Yudisium merupakan penentuan kelulusan mahasiswa dengan didasarkan pada proses penilaian akhir dari seluruh mata kuliah yang telah ditempuh dan ditetapkan dalam transkrip akademik dalam jangka waktu tertentu. Mahasiswa dapat mendaftar wisuda jika telah dinyatakan lulus

yudisium. Jadwal pelaksanaan yudisium diatur oleh fakultas sesuai dengan kalender akademik yang berlaku. Mahasiswa yang akan di yudisium harus memenuhi syarat sesuai form persyaratan yudisium, diantaranya:

- 1) Telah memenuhi syarat akademik untuk lulus program sarjana atau diploma atau profesi.
- 2) Lembar perbaikan skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan penguji skripsi.
- 3) Telah memenuhi syarat administrasi keuangan (telah membayar semua kewajiban biaya kuliah).

Surat Keterangan Lulus (SKL) diberikan kepada mahasiswa yang membutuhkan setelah dinyatakan lulus melalui proses yudisium, sementara ijazahnya masih dalam proses penyelesaian. SKL berlaku sampai dengan diterbitkannya ijazah.

2.4.7 Wisuda

Wisuda merupakan upacara seremonial setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban-kewajiban akademik yang ditentukan oleh universitas. Pelaksanaan wisuda dilakukan oleh universitas satu kali dalam satu tahun yaitu pada akhir Semester Genap sekitar bulan Oktober-November. Prosedur pendaftaran wisuda antara lain:

- 1) Wisudawan/wati mendaftarkan di bagian Akademik dengan sudah menyelesaikan persyaratan wisuda.
- 2) Wisudawan/wati mengambil toga paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan wisuda.
- 3) Wisudawan/wati wajib mengikuti Gladi Kotor, Gladi Bersih dan acara pelepasan / perpisahan (sesuai jadwal)
- 4) Wisudawan/wati datang ke tempat wisuda 1 jam sebelum pelaksanaan
- 5) Wisudawan/wati menggunakan pakaian sesuai ketentuan berlaku
- 6) Wisudawan/wati menggunakan toga dan Samir
- 7) Wisudawan/wati wajib mengikuti rangkaian acara kegiatan wisuda sampai akhir

Kendala-kendala yang sering ditemui dalam pelaksanaan wisuda, antara lain:

- 1) Mahasiswa tidak hadir dalam upacara wisuda.
- 2) Mahasiswa menunda mengikuti wisuda karena alasan tertentu.

3) Ada hal yang belum terselesaikan dengan fakultas/universitas.

Bagi mahasiswa yang tidak dapat hadir dalam acara wisuda, ijazah dapat diambil di prodi. Pada dasarnya mahasiswa tidak diijinkan melakukan penundaan wisuda, kecuali orang tua meninggal dunia, calon wisudawan sakit (opname) dan ditugaskan mewakili universitas/fakultas untuk event-event yang penting. Mahasiswa yang terpaksa tidak dapat mengikuti wisuda, hanya dipertimbangkan untuk satu kali periode wisuda. Apabila penundaan melewati periode wisuda pada semester berikutnya calon wisudawan diwajibkan membayar SPP sebesar 50% dari kewajiban yang harus dipenuhi.

Sebelum upacara wisuda dilaksanakan, setiap calon wisudawan wajib mengikuti gladi bersih (latihan upacara wisuda), agar kehikmadan dan ketertiban dalam pelaksanaan upacara wisuda dapat diwujudkan. Dalam kaitan pelaksanaan wisuda, fakultas mengirimkan 1 orang petugas untuk memandu jalannya pelaksanaan wisuda dan melakukan presensi para wisudawan. Apabila ada calon wisudawan yang tidak hadir atau terlambat dari jam yang ditentukan, maka staf fakultas harus segera melaporkan kepada koordinator pelaksana agar jalannya upacara wisuda tidak terganggu.

2.4.8 Ijazah dan Transkrip Nilai

1) Ijazah

Ijazah adalah lembar pengakuan secara akademik yang diberikan oleh lembaga pendidikan tinggi kepada mahasiswa yang telah selesai menempuh studi di perguruan tinggi. Prosedur Pembuatan Ijazah:

- (1) Mahasiswa yang bersangkutan telah dinyatakan lulus.
- (2) Mempunyai ijazah setingkat di bawah ijazah yang akan diproses, misal ijazah perguruan tinggi harus ada ijazah SLTA sebagai dasarnya.
- (3) Penulisan ijazah harus jelas dan benar, tidak boleh ada pengulangan dalam penulisan sehingga mengaburkan arti tulisan tersebut.
- (4) Pejabat penandatanganan harus pejabat yang tertinggi padalembaga.
- (5) Tanggal ijazah menyesuaikan tanggal wisuda.
- (6) Pembuatan ijazah hanya sekali dan tidak akan ada turunan ijazah atau duplikat ijazah.
- (7) Nomor urut ijazah harus mengacu ijazah sebelumnya.

Apabila terdapat mahasiswa yang ijazahnya rusak atau hilang dapat melakukan prosedur pengajuan ijazah hilang/ rusak kepada Universitas dengan cara:

- (1) ijazah yang telah rusak dikirim ke Universitas dr. Soebandi cq: Bagian Akademik Fakultas
- (2) Mengirimkan surat keterangan kehilangan yang diterbitkan oleh Polsek setempat (khusus bagi yang kehilangan) dikirim ke Universitas dr. Soebandi cq: Bagian Akademik Fakultas
- (3) Prosedur pengajuan salinan ijazah : Alumni melaporkan kehilangan / kerusakan Ijazah kepada admin akademik Fakultas, kemudian mengirimkan berkas ke Fakultas Ilmu Kesehatan Cq: Admin Akademik – Admin akademik menerima berkas – Admin akademik membuat surat permohonan penerbitan surat keterangan salinan ijazah ke Wakil Rektor I dan melampirkan surat keterangan kehilangan (khusus kehilangan) atau ijazah asli yang rusak – Wakil Rektor I memberi instruksi kepada BAAK Universitas untuk pembuatan surat salinan ijazah sampai tertanda tangan lengkap – BAAK Universitas menyerahkan surat keterangan salinan ijazah kepada admin akademik Fakultas – Admin akademik fakultas memberikan surat salinan ijazah kepada alumni.

2) Transkrip

Transkrip nilai adalah rangkuman nilai dari seluruh matakuliah yang telah ditempuh oleh mahasiswa selama belajar pada program studi tertentu, yang didalamnya berisitentang identitas mahasiswa, nama matakuliah yang diambil, bobot satuan kredit (SKS), nilai serta IPKnya. Jenis Transkrip Nilai:

- (1) Transkrip nilai sebelum yudisium. Adalah daftar turunan/kutipan nilai yang memuat matakuliah yang pernah ditempuh dengan nilai terbaik dari masing-masing matakuliah. Manfaat transkrip ini biasanya untuk keperluan sesaat, misal mengurus beasiswa, laporan kemajuan belajar dan lain-lain
- (2) Transkrip nilai setelah yudisium. Adalah daftar turunan/kutipan nilai yang memuat keseluruhan kewajiban akademik selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa, yaitu nilai matakuliah yang telah diikuti sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan nilai dari skripsi, biasanya juga berfungsi sebagai lampiran ijazah.

Pada dasarnya transfer nilai yang didapat dari perguruan tinggi luar UDS dapat diterima sepanjang sesuai dengan kurikulum yang berlaku di UDS (khususnya pada program negeri di studi yang dipilih). Kewenangan selanjutnya diserahkan kepada kebijakan dekan fakultas. Prosedur Pembuatan Transkrip Nilai:

- (1) Mahasiswa mengajukan permohonan transkrip yang ditujukan kepada dekan (meskipun yang bersangkutan belum lulus) untuk kepentingan tertentu.
- (2) Mahasiswa yang telah lulus secara otomatis akan mendapatkan transkrip nilai sebagai lampiran ijazah.
- (3) Permohonan transkrip nilai dapat dilakukan oleh mahasiswa aktif maupun tidak aktif.
- (4) Nilai yang tercantum dalam transkrip adalah nilai yang tertinggi/terbaik dari nilai yang mereka tempuh.
- (5) Transkrip nilai untuk lampiran ijazah seharusnya ditandatangani oleh dekan, sedangkan untuk keperluan di luar itu penandatanganan dapat diwakilkan kepada para wakil dekan. Hal lain dapat diatur tersendiri dengan keputusan Dekan.

2.4.9 Sanksi Akademik

Sanksi pendidikan adalah ancaman hukuman yang dapat dikenakan kepada setiap mahasiswa yang melanggar ketentuan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di UDS.

1) Tujuan sanksi

- (1) Menegakkan disiplin kepatuhan agar tujuan pendidikan yang telah terprogram dapat diwujudkan.
- (2) Terpeliharanya mutu pendidikan dan mendorong mahasiswa mencapai prestasi optimal sehingga balance antara input dan out put dapat direalisasi.

2) Jenis sanksi

- (1) Sanksi Administratif. Mengutamakan kepatuhan dalam menjalani proses-proses administratif, oleh karena itu pelanggarannya perlu dikenakan sanksi.

- (2) Sanksi Akademik. Mengutamakan pelaksanaan kemampuan akademik untuk menjaga kualitas sehingga bagi peserta didik yang tidak konsisten dalam proses belajar perlu dikenakan sanksi. Proses pemantauan dan pengendalian kualitas dilakukan dengan evaluasi studi berjenjang menurut ketentuan. Penerapan sanksi di atas disesuaikan dengan kuantitas dan kualitas pelanggaran tata tertib dalam proses pembelajaran di UDS.
- 3) Bentuk pelaksanaan sanksi
 - (1) Sanksi Administratif
 - (a) Sanksi denda untuk cuti belajar tanpa ijin (mangkir) dilaksanakan dengan cara membayar beban SPP selama masa non-aktif kuliah (masa cuti) tanpa ijin.
 - (b) Sanksi denda bagi yang cuti lebih dari 4 semester tanpa ijin (mangkir) dilaksanakan dengan pembebanan SPP yang bersangkutan sama dengan beban SPP (mahasiswa baru tahun akademik berjalan).
 - (c) Bagi mahasiswa yang terlambat ujian/salah melihat jadwal ujian yang seharusnya tidak diperkenankan mengikuti ujian matakuliah bersangkutan.
 - (d) Bagi mahasiswa yang karena satu dan lain hal terpaksa menunda ikut wisuda, bila melewati masasemester berikutnya diwajibkan membayar 50% SPP yang semestinya harus dibayar.
 - (2) Sanksi Akademik
 - (a) Kelebihan beban studi dari yang telah ditentukan, kelebihannya harus dibatalkan sehingga mencapai batas beban SKS sesuai dengan yang tertera dalam KHS-nya, kecuali hal khusus.
 - (b) Mengubah KRS tanpa ijin dosen pembimbing akademik, KRS-nya ditolak dan yang berlaku adalah KRS yang telah disetujui oleh dosen pembimbing akademik
 - (c) Tidak memenuhi kehadiran kuliah tatap muka minimum 70% dalam setiap matakuliah yang diambil, tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester untuk matakuliah bersangkutan.
 - (d) Melakukan perbuatan curang dalam ujian akhir, untuk matakuliah bersangkutan dinyatakan gugur /tidak lulus.

- (e) Tidak memenuhi ketentuan evaluasi tahap empat semester pertama mahasiswa dipersilakan mengundurkan diri.
- (f) Mahasiswa melakukan plagiat skripsi, hasil pekerjaannya dinyatakan gugur dan mahasiswa wajib mengganti skripsinya dengan judul yang baru.
- (g) Melampaui batas masa studi dinyatakan mengundurkan diri (*drop out*).
- (h) Jika mahasiswa terbukti melakukan manipulasi atau pemalsuan data/dokumen maka akan diberikan sanksi sesuai aturan yang berlaku.

2.5 Program MBKM Berbasis OBE

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan program hibah pengembangan akademik kemahasiswaan lainnya, baik dari Kemendikbud Ristekdikti maupun Kementerian/Lembaga lain adalah sebagai wahana belajar (*learning to do, learning to live together*) untuk memandirikan, mendewasakan, mengembangkan talenta, dan pengembangan diri sekaligus untuk mengabdikan diri ke masyarakat luas. Tujuan program ini adalah untuk membekali secara konkret kepada mahasiswa agar mampu menguasai berbagai kompetensi holistik keilmuan/keahlian, kompetensi hidup, kehidupan, penghidupan, dan berkehidupan bermasyarakat. Manfaat program ini adalah agar mahasiswa memiliki kemampuan IKI (Inovator, Kreator, Inventor) baik di dalam kampus, di luar kampus, maupun di lingkungan masyarakat global.

BAB 3 KURIKULUM

Kurikulum merupakan nyawa dari suatu program pembelajaran sehingga keberadaannya memerlukan rancangan, pelaksanaan serta evaluasi secara dinamis sesuai dengan perkembangan zaman, kebutuhan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) serta kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat, maupun pengguna lulusan perguruan tinggi. Perkembangan IPTEKS di abad ke-21 yang berlangsung secara cepat mengikuti pola logaritma, menyebabkan Standar Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) juga mengikuti perubahan tersebut. Dalam kurun waktu enam tahun SN-Dikti telah mengalami empat kali perubahan, yaitu dari Permenristekdikti No 49 tahun 2014 diubah menjadi Permenristekdikti No 44 tahun 2015, diubah kembali menjadi Permendikbud No 3 tahun 2020 terakhir diubah menjadi Permendikburistek No 53 Tahun 2023 seiring dengan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).

Pada tahun akademik 2023/2024 beberapa Program Studi di FIKES UDS sudah mengadakan rekonstruksi kurikulum menyesuaikan Permendikbudristek terbaru, berikut profil kurikulum masing-masing prodi di FIKES UDS.

3.1 Program Studi Pendidikan Ners

3.1.1 Visi, Misi dan Tujuan PS Pendidikan Ners

Program Studi Ilmu Keperawatan (PSIK) dan Program Studi Profesi Ners (PSPN) memiliki visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) yang ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi Nomor: 1058/FIKES-UDS/K/XI/2021 pada 5 November 2021. VMTS tersebut tentunya selaras dengan VMTS Fakultas Ilmu Kesehatan dan VMTS Universitas dr. Soebandi. Berikut ini merupakan visi, misi, tujuan dari Program Studi Ilmu Keperawatan dan Program Studi Profesi Ners, yaitu:

- Visi** : Menjadi program studi yang unggul, berdaya guna dalam IPTEKS bidang keperawatan berciri *rural nursing* dan berakhlakul karimah
- Misi**
1. Melaksanakan kegiatan pendidikan keperawatan yang unggul, berbasis IPTEKS, dan berciri *rural nursing*
 2. Melaksanakan kegiatan penelitian bidang keperawatan yang

- inovatif, berkontribusi pada IPTEKS, dan berciri *rural nursing*
- 3. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bidang keperawatan berbasis IPTEKS dan berciri *rural nursing* yang bermanfaat bagi masyarakat
- 4. Melaksanakan tata kelola program studi yang berprinsip *good governance*
- 5. Melaksanakan nilai-nilai akhlakul karimah pada setiap kegiatan civitas akademika program studi

- Tujuan**
- 1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, dan berdaya saing dalam bidang keperawatan berciri *rural nursing*
 - 2. Menghasilkan produk penelitian yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS bidang keperawatan berciri *rural nursing*
 - 3. Menghasilkan produk pengabdian masyarakat berbasis IPTEKS bidang keperawatan berciri *rural nursing* yang bermanfaat bagi masyarakat
 - 4. Mewujudkan pengelolaan program studi yang terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan
 - 5. Menghasilkan civitas akademika program studi yang memiliki perilaku sesuai nilai-nilai akhlakul karimah

VMTS yang telah disusun oleh PSIK dan PSPN tentunya untuk mendukung dalam melahirkan Ners yang unggul dan professional.

Tabel Tujuan Pendidikan prodi (TP)

No	Kode TP	Deskripsi Tujuan Pendidikan Prodi
1	TP1	Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, dan berdaya saing dalam bidang keperawatan berciri <i>rural nursing</i>
2	TP2	Menghasilkan produk penelitian yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS bidang keperawatan berciri <i>rural nursing</i>
3	TP3	Menghasilkan produk pengabdian masyarakat berbasis IPTEKS bidang keperawatan berciri <i>rural nursing</i> yang bermanfaat bagi masyarakat
4	TP4	Mewujudkan pengelolaan program studi yang terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan
5	TP5	Menghasilkan civitas akademika program studi yang memiliki perilaku sesuai nilai-nilai akhlakul karimah

3.1.2 Profil Lulusan PS Pendidikan Ners

Gambaran profil lulusan di PSIK-PSPN Universitas dr. Soebandi didapatkan dari serangkaian kegiatan. Kegiatan dimulai dari evaluasi kurikulum yang sudah berjalan untuk mengukur tingkat keberhasilan dan relevansinya dalam situasi akademik saat ini. Hasil evaluasi ini akan menjadi dasar pengembangan kurikulum selanjutnya. Workshop kurikulum dengan pendampingan ahli menjadi salah satu rangkaian utama dari kegiatan penyusunan kurikulum. Masukan dan analisa dari ahli, stakeholder, perwakilan organisasi profesi menjadi salah satu komposisi dalam menyusun profil lulusan dengan memperhatikan arah dan tujuan dari universitas. Berikut ini adalah profil lulusan dari PSIK-PSPN Universitas dr. Soebandi:

Tabel 5. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	<i>Care Provider</i>	Merencanakan dan memberikan asuhan keperawatan yang unggul pada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat dalam rentang sehat sakit di tatanan klinik, keluarga, dan komunitas berciri <i>rural nursing</i> untuk memenuhi kebutuhan dasar manusia secara komprehensif dan berbasis bukti
2	<i>Communicator</i>	Mendemonstrasikan komunikasi efektif pada sistem klien dan kolaborasi tim kesehatan dengan memperhatikan nilai-nilai akhlakul karimah
3	<i>Health Educator and Promoter</i>	Melakukan edukasi dan promosi kesehatan pada sistem klien dengan memanfaatkan IPTEKS untuk mencapai kemandirian dalam merawat dirinya
4	<i>Manager and Leader</i>	Menganalisis pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan yang memperhatikan nilai-nilai akhlakul karimah untuk mencapai tujuan perawatan klien
5	<i>Researcher</i>	Menerapkan langkah-langkah pendekatan ilmiah dalam menyelesaikan masalah keperawatan

3.1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) PS Pendidikan Ners

CPL adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja (Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia). Perumusan CPL mengacu pada deskripsi KKNI khususnya pada bagian Pengetahuan dan Keterampilan khusus, sedangkan pada bagian Sikap dan Keterampilan Umum dapat diadopsi dari SN-Dikti. Capaian pembelajaran

yang harus didapatkan oleh lulusan Program Studi Pendidikan Ners adalah sebagai berikut:

Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan berkemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 7) Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 8) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
- 10) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

Penguasaan Pengetahuan

- 1) Menguasai teknik, prinsip dan prosedur pelaksanaan asuhan dan praktik keperawatan yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok pada bidang keilmuan keperawatan dasar, keperawatan klinik, keperawatan komunitas, dan keperawatan bencana
- 2) Menguasai prinsip dan teknik penyuluhan kesehatan sebagai bagian dari upaya pencegahan penularan penyakit pada level primer, sekunder dan tertier
- 3) Menguasai prinsip dan prosedur bantuan hidup lanjut (*advance life support*) dan penanganan trauma (*basic trauma cardiac life support/BTCLS*)

- 4) Menguasai prinsip manajemen keperawatan secara umum dan dalam pengelolaan asuhan keperawatan kepada klien di berbagai tatanan pelayanan kesehatan
- 5) Menguasai pengetahuan faktual tentang sistem informasi asuhan keperawatan dan kesehatan
- 6) Menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja ners, keselamatan pasien dan perawatan berpusat atau berfokus pada pasien
- 7) Menguasai metode penelitian ilmiah

Keterampilan Umum

- 1) Mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya;
- 2) Mampu membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
- 3) Mampu mengomunikasi-kan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya;
- 4) Mampu melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat;
- 5) Mampu meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja;
- 6) Mampu meningkatkan mutu sumber daya untuk pengembangan program strategis organisasi;
- 7) Mampu memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya;
- 8) Mampu bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya;
- 9) Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya;
- 10) Mampu bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya;

- 11) Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
- 12) Mampu berkontribusi dalam evaluasi atau pengembangan kebijakan nasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan profesi atau pengembangan kebijakan nasional pada bidang profesinya; dan
- 13) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya

Keterampilan Khusus

- 1) Mampu memberikan asuhan keperawatan yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (patient safety) sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan perencanaan keperawatan
- 2) Mampu memberikan asuhan keperawatan pada area keperawatan dasar, keperawatan klinik, keperawatan komunitas, sesuai dengan delegasi dari ners spesialis
- 3) Mampu melaksanakan prosedur penanganan trauma dasar dan jantung (basic trauma and cardiac life support/BTCLS) pada situasi gawat darurat/bencana sesuai standar dan kewenangannya
- 4) Mampu memberikan obat oral, topikal, nasal, parenteral, dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan
- 5) Mampu menegakkan diagnosis keperawatan dengan kedalaman dan keluasan terbatas berdasarkan analisis data, informasi, dan hasil kajian dari berbagai sumber untuk menetapkan prioritas asuhan keperawatan
- 6) Mampu menyusun dan mengimplementasikan perencanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan dan kode etik perawat, yang peka budaya, menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari klien individu, keluarga dan masyarakat
- 7) Mampu melakukan tindakan asuhan keperawatan atas perubahan kondisi klien yang tidak diharapkan secara cepat dan tepat dan melaporkan kondisi dan tindakan asuhan kepada penanggung jawab perawatan
- 8) Mampu melakukan evaluasi dan revisi rencana asuhan keperawatan secara regular dengan/atau tanpa tim kesehatan lain
- 9) Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga

/pendamping/penasehat untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya

- 10) Mampu melakukan studi kasus secara teratur dengan cara refleksi, telaah kritis, dan evaluasi serta peer review tentang praktik keperawatan yang dilaksanakannya
- 11) Mampu melaksanakan penanganan bencana sesuai SOP;
- 12) Mampu melakukan upaya pencegahan terjadinya pelanggaran dalam praktik asuhan keperawatan
- 13) Mampu mengelola sistem pelayanan keperawatan dalam satu unit ruang rawat dalam lingkup tanggungjawabnya;
- 14) Mampu melakukan penelitian dalam bidang keperawatan untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi
- 15) Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program promosi kesehatan, melalui kerjasama dengan sesama perawat, profesional lain serta kelompok masyarakat untuk mengurangi angka kesakitan, meningkatkan gaya hidup dan lingkungan yang sehat

Rumusan CPL dari KKNi dan SN-DIKTI diatas selanjutnya untuk kurikulum inti nasional institusi Pendidikan ners telah ditetapkan oleh AIPNI. Ada sembilan poin CPL hasil dari penyusunan oleh Tim Kerja Kurikulum AIPNI. Berikut ini adalah CPL dari PSIK-PSPN FIKES Universitas dr. Soebandi:

Tabel 6. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
CPL 1	mampu mengaplikasikan nilai-nilai akhlakul karimah sebagai bentuk ketakwaan kepada Tuhan YME, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, profesional, etika, hukum, moral dan budaya dalam keperawatan (C3, P3, A5) (aspek sikap)
CPL 2	Mampu menjalankan pekerjaan profesinya dengan unggul dan berciri rural nursing berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif serta bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dan klien (C3, P3, A5) (aspek pengetahuan dan keterampilan umum)
CPL 3	Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni keperawatan dengan memperhatikan nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam pemberian asuhan keperawatan (C3, P3, A5) (aspek sikap, pengetahuan, keterampilan khusus)
CPL 4	Mampu melakukan evaluasi asuhan keperawatan sebagai upaya peningkatan kualitas asuhan keperawatan dalam tatanan klinik

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	maupun komunitas (C5, P5, A4) (aspek pengetahuan, keterampilan khusus)
CPL 5	Mampu melaksanakan edukasi dengan keterampilan komunikasi dalam asuhan keperawatan dan informasi ilmiah dengan memanfaatkan IPTEKS (C3, P5, A3) (aspek pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus)
CPL 6	Mampu menganalisis pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan yang memperhatikan nilai-nilai akhlakul karimah untuk mencapai tujuan perawatan klien (C4, P4, A4) (aspek pengetahuan, keterampilan khusus)
CPL 7	Mampu melakukan penelitian ilmiah di bidang ilmu dan teknologi kesehatan untuk memecahkan masalah kesehatan (C3, P5, A3) (aspek pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus)
CPL 8	Mampu menghasilkan, mengkomunikasikan, dan melakukan inovasi pada bidang ilmu dan teknologi keperawatan (C6, P5, A5) (aspek pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus)
CPL 9	Mampu mengembangkan keahlian profesional melalui pembelajaran seumur hidup berciri rural nursing (C6, P5, A4) (aspek pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus)

3.1.4 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester PS Pendidikan Ners

Daftar sebaran mata kuliah Program Studi Pendidikan Ners pada tahap akademik terbagi menjadi sebaran mata kuliah bagi mahasiswa regular dan mahasiswa alih jenis yang berasal dari DIII Keperawatan. Berikut ini adalah sebaran setiap semesternya, yaitu:

Tabel Daftar Mata kuliah semester-I Regular

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UDS101	Bahasa Indonesia	2			2
2	UDS102	Agama	2			2
3	UDS202	Bahasa Inggris	2			2
4	IKP101	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	3	1		4
5	IKP102	Konsep Dasar Keperawatan	3			3
6	IKP103	Ilmu Biomedik Dasar	2	1		3
7	IKP104	Proses Keperawatan dan Berpikir Kritis	3	1		4
8	IKP105	Falsafah dan Teori Keperawatan	3			3
Jumlah Beban Studi Semester I			20	3		23

Tabel 14b. Daftar Mata kuliah semester-I Alih Jenis

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IKP303	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori, dan Hematologi	3	1		4
2	IKP304	Keperawatan Maternitas	2	2		4
3	IKP503	Keperawatan Psikiatri	3	1		4
4	IKP506	Keperawatan Keluarga	3	1		4
5	IKP507	Metodologi Penelitian	3	1		4
Jumlah Beban Studi Semester I			14	6		20

Tabel 14c. Daftar Mata kuliah semester-II Reguler

SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UDS103	Pancasila	3			3
2	UDS201	Kewarganegaraan	2			2
3	UDS104	Akhlakul kharimah	2			2
4	IKP201	Komunikasi Dasar Keperawatan	1	1		2
5	IKP202	Ketrampilan Dasar Keperawatan	1	2		3
6	IKP203	Anatomi Fisiologi dalam Keperawatan	2	1		3
7	IKP204	Ilmu Dasar Keperawatan	2	1		3
8	IKP205	Farmakologi Keperawatan	2	1		3
9	IKP206	Bahasa Inggris Keperawatan	2			2
Jumlah Beban Studi Semester II			17	6		23

Tabel 14d. Daftar Mata kuliah semester-II Alih Jenis

SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IKP402	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan	3	1		4

		Imunologi				
2	IKP403	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	3	1		4
3	IKP601	Keperawatan Agregat Komunitas	2	1		3
4	IKP602	Biostatistik	2	1		3
5	IKP603	Keperawatan Gawat Darurat	3	1		4
6	IKP605	Keperawatan Gerontik	3	1		4
Jumlah Beban Studi Semester II			16	6		22

Tabel 14e. Daftar Mata kuliah semester-III Reguler

SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IKP301	Sistem Informasi Keperawatan	1	1		2
2	IKP302	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	3	1		4
3	IKP303	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori, dan Hematologi	3	1		4
4	IKP304	Keperawatan Maternitas	2	2		4
5	IKP305	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	2	1		3
6	IKP306	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	2			2
7	IKP307	<i>Complementary And Alternative in Rural Nursing</i>	3	1		4
Jumlah Beban Studi Semester III			16	7		23

Tabel 14f. Daftar Mata kuliah semester-III Alih Jenis

SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IKPK701	Keperawatan Kritis	3	1		4
2	UDS701	KKN		3		3
3	UDS104	Akhlakul Kharimah	2			2
4	IKP307	<i>Complementary and Alternative in Rural Nursing</i>	3	1		4
Jumlah Beban Studi Semester III			8	5		13

Tabel 14g. Daftar Mata kuliah semester-IV Reguler

SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IKP401	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	2	1		3
2	IKP402	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan, dan Imunologi	3	1		4
3	IKP403	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	3	1		4
4	IKP404	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	2	1		3
5	IKP405	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	3	1		4
6	IKP406	Kewirausahaan dalam Keperawatan	3	1		4
7	IKP407	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	2			2
Jumlah Beban Studi Semester IV			18	6		24

Tabel 14h. Daftar Mata kuliah semester-IV Alih Jenis

SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IKP405	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	3	1		4
2	IKP406	Kewirausahaan dalam Keperawatan	3	1		4
3	IKP606 IKP607 IKP608 IKP609	MK elektif : 1. Bisnis Start-Up 2. Manajemen Pemasaran 3. Customer Relationship Management 4. Bahasa daerah	2			2
4	IKP702	Skripsi		4		4
Jumlah Beban Studi Semester IV			8	6		14

Tabel 14i. Daftar Mata kuliah semester-V Reguler

SEMESTER V						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IKP501	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi Sensoris, dan Persarafan	3	1		4
2	IKP502	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	2	1		3
3	IKP503	Keperawatan Psikiatri	3	1		4
4	IKP504	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	1	1		2
5	IKP505	Konsep Keperawatan Komunitas	2			
6	IKP506	Keperawatan Keluarga	3	1		4
7	IKP507	Metodologi Penelitian	3	1		4
Jumlah Beban Studi Semester V			17	6		23

Tabel 14j. Daftar Mata kuliah semester-VI Reguler

SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IKP601	Keperawatan Agregat Komunitas	2	1		3
2	IKP602	Biostatistik	2	1		3
3	IKP603	Keperawatan Gawat Darurat	3	1		4
4	IKP604	Keperawatan Bencana	2	1		3
5	IKP605	Keperawatan Gerontik	3	1		4
6	IKP606 IKP607 IKP608 IKP609	MK elektif : 1. Bisnis Start-Up 2. Manajemen Pemasaran 3. Customer Relationship Management 4. Bahasa daerah	2	0		2
Jumlah Beban Studi Semester VI			14	5		19

Tabel 14k. Daftar Mata kuliah semester-VII Reguler

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	IKP701	Keperawatan Kritis	3	1		4
2	IKP702	Skripsi		4		4
3	UDS701	KKN		3		3
Jumlah Beban Studi Semester VII			3	8		11

Berikut ini adalah daftar sebaran mata kuliah Program Studi Pendidikan Ners pada tahap profesi:

Tabel 15a. Daftar Mata kuliah semester-I

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	PPN101	Praktik Profesi Keperawatan Dasar (PPKD)			2	2
2	PPN102	Praktik Profesi Keperawatan Medikal Bedah (PPKMB)			5	5
3	PPN103	Praktik Profesi Keperawatan Anak (PPKA)			3	3
4	PPN104	Praktik Profesi Keperawatan Maternitas (PPKM)			3	3
5	PPN105	Praktik Profesi Keperawatan Kesehatan Jiwa (PPKKJ)			3	3
Jumlah Beban Studi Semester I					16	16

Tabel 15b. Daftar Mata kuliah semester-II

SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	PPN206	Praktik Profesi Manajemen Keperawatan (PPMK)			3	3
2	PPN207	Praktik Profesi Keperawatan Gawat Darurat (PPKGK)			3	3
3	PPN208	Praktik Profesi Keperawatan Gerontik (PPKG)			2	2
4	PPN209	Praktik Profesi Keperawatan Keluarga dan Komunitas (PPKKK)			4	6
5	PPN210	<i>Rural Nursing</i>			6	6
6	PPN211	Karya Ilmiah Akhir (KIA)			2	2
Jumlah Beban Studi Semester II					20	20

3.2 Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

3.2.1 Visi, Misi dan Tujuan PS Pendidikan Profesi Bidan

Program Studi Pendidikan Profesi Bidan memiliki visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) yang ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi Nomor: 1066/FIKES-UDS/K/XI/2021. VMTS tersebut tentunya selaras dengan VMTS Fakultas Ilmu Kesehatan dan VMTS Universitas dr. Soebandi. Berikut ini merupakan visi, misi, tujuan dari Program Studi Pendidikan Profesi Bidan, yaitu:

Visi : Menjadi prodi kebidanan program sarjana dan prodi pendidikan profesi bidan program profesi yang Unggul, Berdaya Guna dalam IPTEKS bercirikan Kebidanan Holistik, dan Berakhlakul Karimah

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan profesi bidan yang menghasilkan tenaga bidan profesional dan memiliki kemampuan entrepreneurship dalam pelayanan kebidanan holistik, yang mampu bersaing di tingkat regional, nasional maupun global dan berakhlakul karimah
2. Melaksanakan penelitian yang terdepan dan unggul berdasarkan evidence based serta berkontribusi terhadap IPTEK di bidang kesehatan ibu dan anak serta pelayanan kebidanan holistik
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan profesional, terdepan, unggul, dan berakhlakul karimah serta mampu memberikan problem solving terhadap permasalahan di bidang kesehatan ibu dan anak serta pelayanan kebidanan holistik

Tujuan

1. Menyelenggarakan pendidikan profesi bidan yang menghasilkan tenaga bidan profesional dan memiliki kemampuan entrepreneurship dalam pelayanan kebidanan holistik, yang mampu bersaing di tingkat regional, nasional maupun global dan berakhlakul karimah
2. Melaksanakan penelitian yang terdepan dan unggul berdasarkan evidence based serta berkontribusi terhadap IPTEK di bidang kesehatan ibu dan anak serta pelayanan

kebidanan holistik

3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan profesional, terdepan, unggul, dan berakhlakul karimah serta mampu memberikan problem solving terhadap permasalahan di bidang kesehatan ibu dan anak serta pelayanan kebidanan holistik

Strategi

a. Bidang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

1. Meningkatkan kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antara visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaian sasaran dengan keunggulan kebidanan holistik dari Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program Profesi Bidan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi.
2. Meningkatkan pemahaman, komitmen dan konsistensi pengembangan program studi untuk mencapai kinerja dan mutu yang ditargetkan dengan langkah memiliki strategi dan target pencapaian yang berorientasi pada daya saing nasional langkah program yang terencana, efektif, dan terarah dalam rangka pewujudan visi dan penyelenggaraan misi.

b. Bidang Tata Pamong dan Tata Kelola

1. Memastikan kelengkapan struktur program studi untuk dapat mewujudkan prinsip-prinsip tata pamong yang baik dan efektif.
2. Meningkatkan kinerja dan keefektifan kepemimpinan, tata pamong, sistem manajemen sumber daya dan program fakultas, termasuk sistem komunikasi dan teknologi informasi yang digunakan untuk mendukung tata pamong dan tata kelola program studi,
3. Memastikan kelengkapan dan kejelasan sistem penjaminan mutu internal serta konsistensi dan keefektifan implementasinya.
4. Memastikan terselenggaranya kerjasama dan kemitraan strategis dalam penyelenggaraan program studi, baik akademik maupun non akademik secara berkelanjutan pada tataran regional, nasional, maupun internasional serta keefektifannya untuk

mencapai visi dan misi serta meningkatkan daya saing program studi

c. Bidang Kemahasiswaan

1. Melaksanakan kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi prinsip terbuka dan kontinyu.
2. Melaksanakan kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang yang memenuhi rasio mahasiswa dengan dosen dan tenaga kependidikan di tingkat perguruan tinggi yang menunjang pelaksanaan pembelajaran yang efektif dan efisien.
3. Melaksanakan kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru dengan rasio mahasiswa asing terhadap seluruh mahasiswa.
4. Melaksanakan kebijakan, program, keterlibatan, dan prestasi mahasiswa dalam pembinaan minat, bakat, dan keprofesian dalam penyelenggaraan sistem layanan bagi mahasiswa.

d. Bidang Sumber Daya Manusia

1. Mengefektifkan sistem perekrutan, pengembangan, pemantauan, penghargaan, dan sanksi pada ketersediaan sumber daya dari segi jumlah, kualifikasi pendidikan dan kompetensi, untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu sesuai visi dan misi program studi
2. Melaksanakan kebijakan dan sistem perekrutan, pengembangan, pemantauan, penghargaan, sanksi dan pemutusan hubungan kerja, baik bagi dosen maupun tenaga kependidikan untuk menjamin terselenggaranya kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu sesuai visi dan misi program studi serta konsistensi pelaksanaannya.
3. Mengadakan survei kepuasan, tingkat kepuasan, dan umpan balik dosen dan tenaga kependidikan tentang manajemen dan kompetensi SDM.

e. Bidang Keuangan Sarana dan Prasarana

1. Melaksanakan kebijakan dan sistem penyediaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana penyelenggaraan pendidikan tinggi serta konsistensi pelaksanaannya

2. Meningkatkan kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan penyediaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Melaksanakan kebijakan dan sistem pembiayaan penyelenggaraan pendidikan tinggi serta konsistensi pelaksanaannya
4. Meningkatkan kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan pembiayaan untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Meningkatkan kemampuan SDM melalui kegiatan TOT, Workshop dan Pelatihan, serta pemanfaatan teknologi informasi yang cepat sesuai dengan kebutuhan program studi
6. Meningkatkan sumber dana dari luar mahasiswa seperti hibah,

f. Bidang Pendidikan

1. Mengimplementasikan kebijakan dan dukungan fakultas dalam pengembangan kurikulum, proses pembelajaran, sistem penilaian, dan sistem penjaminan mutu untuk menunjang tercapainya capaian pembelajaran lulusan dalam rangka pewujudan visi dan misi penyelenggaraan program studi
2. Mengimplementasikan kebijakan integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pendidikan dan konsistensi pelaksanaannya.
3. Menyusun pengembangan kurikulum yang mengacu pada kurikulum pendidikan Kebidanan Indonesia dan kebijakan fakultas serta melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaannya
4. Melakukan pemetaan SDM sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan berdasarkan keilmuan.

g. Bidang Penelitian

1. Mendukung arah pengembangan penelitian fakultas dan pelaksanaan kegiatan penelitian program studi berdasarkan road map

2. Membuat keunggulan, kesesuaian arah dan program penelitian sesuai dengan visi program studi
3. Membentuk kelompok riset dan laboratorium riset.

h. Bidang Pengabdian Masyarakat

1. Melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) berdasarkan roadmap visi keilmuan dan arah pengembangan Fakultas Ilmu Kesehatan
2. Membuat keunggulan, kesesuaian arah dan program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dengan Visi dan Misi Program studi
3. Membentuk Kelompok Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

i. Luaran

1. Meningkatkan produktivitas program pendidikan, terutama dalam efisiensi edukasi dan masa studi mahasiswa.
2. Mengupayakan hasil penelusuran lulusan, umpan balik dari pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap mutu lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan program studi.
3. Meningkatkan jumlah dan keunggulan publikasi ilmiah, jumlah sitasi, jumlah hak kekayaan intelektual, dan kemanfaatan/dampak hasil penelitian terhadap perwujudan visi dan penyelenggaraan misi, serta kontribusi pengabdian masyarakat pada pengembangan dan pemberdayaan sosial, ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.
4. Peningkatan kebermanfaatan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat oleh pemangku kepentingan dan masyarakat.
5. Peningkatan prestasi dosen dan mahasiswa program studi

3.2.2 Profil Lulusan PS Pendidikan Profesi Bidan

Profil lulusan pendidikan Profesi Bidan memiliki gelar akademik Sarjana Kebidanan (S. Keb). Pada akhir pendidikan, lulusan S1 kebidanan melakukan praktik dalam Program Profesi Bidan untuk mendapatkan gelar profesi Bidan (Bd.). Selama Pendidikan Profesi Bidan, lulusan diharuskan menerapkan praktik sesuai dengan ruang lingkup standar asuhan dan pelayanan kebidanan sehingga mampu memenuhi profil bidan, yang meliputi:

Tabel 1. Profil Lulusan Program Studi

NO	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL
1.	<i>Care Provider</i> (Pemberi Asuhan Kebidanan)	Lulusan pendidikan profesi bidan mampu memberikan asuhan kebidanan secara holistik, komprehensif, berkelanjutan, profesional dan berakhlakul karimah yang berfokus pada keunikan perempuan, dan kearifan lokal untuk mencapai reproduksi sehat, pencapaian peran ibu dan kualitas masa pengasuhan anak.
2.	<i>Communicator</i> (Komunikator)	Lulusan profesi bidan mampu mengomunikasikan informasi secara efektif dan memberikan edukasi, kebijakan dan advokasi serta menyampaikan argumen dan karya inovasi yang bermanfaat bagi perempuan, keluarga, masyarakat dan pengembangan profesi dengan memperhatikan nilai-nilai akhlakul karimah
3.	<i>Community Leader</i> (Penggerak Masyarakat)	Lulusan profesi bidan berperan sebagai penggerak dan pemberdaya masyarakat untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat khususnya perempuan, ibu dan anak dengan memanfaatkan potensi dan sumber daya kearifan lokal yang tersedia
4.	<i>Decision Maker</i> (Pengambilan Keputusan)	Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengambil keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, etis, sistematis, dan inovatif
5.	<i>Manager</i> (Pengelola)	Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengelola pada layanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi perempuan, keluarga berencana dengan memperhatikan kondisi sosial, ekonomi, spiritual dan mental serta potensi dan sumber daya secara efektif

3.2.3 Capaian Pembelajaran Lulusan PS Pendidikan Profesi Bidan

Capaian pembelajaran lulusan dijabarkan dalam empat domain pembelajaran, yaitu sikap, keterampilan umum, pengetahuan, dan keterampilan khusus. Pengembangan kurikulum di perguruan tinggi merupakan aktivitas rutin yang harus dilakukan sebagai tanggapan terhadap perkembangan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (IPTEKS) (*scientific vision*), kebutuhan masyarakat (*societal needs*), serta kebutuhan pengguna lulusan (*stakeholder needs*).

Tabel 2. Kaitan Profil Lulusan Prodi dan Capaian Pembelajaran

NO	PROFIL LULUSAN & DESKRIPSI	UNSUR SN PT & KKNI	KODE	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
1	Care Provider: Lulusan pendidikan profesi bidan mampu memberikan	Sikap	S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan

NO	PROFIL LULUSAN & DESKRIPSI	UNSUR SN PT & KKNI	KODE	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
2.	<p>asuhan kebidanan secara holistik, berkelanjutan dan profesional yang berfokus pada keunikan perempuan, untuk mencapai reproduksi sehat, pencapaian peran ibu dan kualitas masa pengasuhan anak</p> <p>Community Leader: Lulusan profesi bidan berperan sebagai penggerak dan pemberdaya masyarakat untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat khususnya perempuan, ibu dan anak dengan memanfaatkan potensi dan sumber daya yang tersedia</p>			Akhlakul Karimah
			S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas profesi kebidanan berdasarkan agama, moral dan etika
			S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
			S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
			S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
			S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat, lingkungan, dan kearifan lokal
			S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara serta dalam kehidupan berprofesi kebidanan
			S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
			S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab dan berakhlakul karimah atas tugas profesi kebidanan secara mandiri
			S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan entrepreneurship dalam pelayanan kebidanan holistik
3.	<p>Communicator: Lulusan profesi bidan mampu mengomunikasikan informasi secara efektif dan memberikan edukasi, kebijakan dan advokasi serta menyampaikan argumen dan karya inovasi yang bermanfaat bagi perempuan, keluarga, masyarakat dan pengembangan profesi</p>			
4.	<p>Decision Maker: Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengambil keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, etis, sistematis, dan inovatif</p>			
5.	<p>Manager: Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengelola pada layanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi perempuan, keluarga berencana dengan memperhatikan kondisi sosial, ekonomi, spiritual dan mental serta potensi dan sumber daya secara</p>	Keterampilan Umum	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi, dan Seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang kebidanan
			KU2	Mampu menunjukkan kinerja

NO	PROFIL LULUSAN & DESKRIPSI	UNSUR SN PT & KKNI	KODE	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
	efektif			mandiri, bermutu, dan terukur dalam berprofesi kebidanan
			KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi dan seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang kebidanan berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
			KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian kebidanan dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
			KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang kebidanan , berdasarkan hasil analisis informasi dan data
			KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
			KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
			KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
			KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
1.	Care Provider (Pemberi Asuhan Kebidanan): Lulusan pendidikan profesi bidan mampu memberikan asuhan kebidanan secara	Keterampilan Khusus	KK1	Mampu mengaplikasikan keilmuan kebidanan dalam menganalisis masalah dan memberikan petunjuk dalam memilih alternative pemecahan masalah

NO	PROFIL LULUSAN & DESKRIPSI	UNSUR SN PT & KKNI	KODE	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
	holistik, berkelanjutan dan profesional yang berfokus pada keunikan perempuan, untuk mencapai reproduksi sehat, pencapaian peran ibu dan kualitas masa pengasuhan anak			pada lingkup praktik kebidanan meliputi asuhan pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir, bayi, balita, anak prasekolah, kesehatan reproduksi (remaja, perempuan usia subur, dan perimenopause) serta pelayanan KB
			KK2	Mampu mengidentifikasi secara kritis penyimpangan/kelainan sesuai lingkup praktik kebidanan
			KK3	Mampu mendemonstrasikan tata laksana konsultasi, kolaborasi, dan rujukan
			KK4	Mampu mendemonstrasikan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal sesuai standar mutu yang berlaku
			KK5	Mampu menerapkan berbagai teori kontrasepsi termasuk AKDR dan AKBK
			KK6	Mampu mendemonstrasikan pencegahan infeksi, pasien <i>safety</i> , dan upaya bantuan hidup dasar
			KK7	Mampu mendemonstrasikan pendokumentasian asuhan kebidanan sesuai standar yang berlaku
			KK8	Mampu mendemonstrasikan asuhan secara holistik dan komprehensif sesuai lingkup praktik kebidanan
2.	Communicator (Komunikator)	Keterampilan Khusus	KK9	Mampu mengembangkan KIE dan promosi kesehatan yang berhubungan dengan kesehatan perempuan pada tahap perkembangan siklus reproduksinya dengan menggunakan hasil riset dan teknologi informasi
3.	Community Leader (Penggerak Masyarakat dalam Kesehatan Ibu dan Anak)	Keterampilan Khusus	KK10	Mampu menerapkan teori manajemen kebidanan komunitas yang berbasis pada partisipasi masyarakat untuk menyelesaikan masalah melalui pendekatan interprofesional
4.	Decision Maker (Pengambilan	Keterampilan Khusus	KK11	Mampu mengaplikasikan teori dan praktik pengambilan keputusan

NO	PROFIL LULUSAN & DESKRIPSI	UNSUR SN PT & KKNI	KODE	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
	Keputusan dalam Asuhan Kebidanan)			dan manajemen dalam pelayanan kebidanan sesuai kode etik
5.	Manager (Pengelola)	Keterampilan Khusus	KK12	Mampu mendemonstrasikan langkah-langkah manajemen pelayanan kebidanan
		Keterampilan Khusus	Kk13	Mampu mengaplikasikan kearifan lokal
	<p>Care Provider: Lulusan pendidikan profesi bidan mampu memberikan asuhan kebidanan secara holistik, berkelanjutan dan profesional yang berfokus pada keunikan perempuan, untuk mencapai reproduksi sehat, pencapaian peran ibu dan kualitas masa pengasuhan anak</p> <p>Community Leader: Lulusan profesi bidan berperan sebagai penggerak dan pemberdaya masyarakat untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat khususnya perempuan, ibu dan anak dengan memanfaatkan potensi dan sumber daya yang tersedia</p> <p>Communicator: Lulusan profesi bidan mampu mengomunikasikan informasi secara efektif dan memberikan edukasi, kebijakan dan advokasi serta menyampaikan argumen dan karya inovasi yang bermanfaat bagi perempuan, keluarga, masyarakat dan pengembangan profesi</p> <p>Decision Maker: Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengambil keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, etis, sistematis, dan inovatif</p>	Penguasaan Pengetahuan	PP1	Menguasai konsep teoritis ilmu kebidanan, manajemen asuhan kebidanan, keputusan klinis, model praktik kebidanan, dan etika profesi secara mendalam
			PP2	Menguasai konsep teoritis ilmu obstetri dan ginekologi, serta ilmu kesehatan anak secara umum
			PP3	Menguasai konsep teoritis ilmu biomedik, biologi reproduksi, dan biologi perkembangan yang terkait dengan siklus kesehatan reproduksi perempuan dan proses asuhan
			PP4	Menguasai konsep teoritis ilmu ekonomi kesehatan, politik kesehatan, kebijakan publik di bidang kesehatan, sosiologi, antropologi kesehatan, epidemiologi dan biostatistik, kesehatan masyarakat dan ekologi manusia secara umum
			PP5	Menguasai konsep teoritis psikologi perkembangan dan ilmu perilaku secara mendalam terkait asuhan kebidanan sepanjang siklus reproduksi perempuan dan proses adaptasi menjadi orang tua
			PP6	Menguasai konsep teoritis ilmu gizi dalam siklus reproduksi perempuan secara umum
			PP7	Menguasai konsep dasar, prinsip, dan teknik bantuan hidup dasar (<i>Basic Life Support</i>)
			PP8	Menguasai konsep teoritis keterampilan dasar praktik kebidanan secara mendalam
			PP9	Menguasai konsep umum patofisiologi yang terkait dengan asuhan kebidanan
			PP10	Menguasai prinsip hukum peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan

NO	PROFIL LULUSAN & DESKRIPSI	UNSUR SN PT & KKNI	KODE	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
	<p>Manager: Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengelola pada layanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi perempuan, keluarga berencana dengan memperhatikan kondisi sosial, ekonomi, spiritual dan mental serta potensi dan sumber daya secara efektif</p>			pelayanan kebidanan secara umum
			PP11	Menguasai konsep teoritis ilmu komunikasi efektif, pendidikan kesehatan, promosi kesehatan, dan konseling serta penggunaan teknologi dan informasi terkini dalam pelayanan kebidanan secara mendalam
			PP12	Menguasai konsep teoritis manajemen dan kepemimpinan secara umum
			PP13	Menguasai konsep teoritis penelitian dan <i>evidence based practice</i> dalam praktik kebidanan
			PP14	Menguasai konsep teoritis asuhan kebidanan holistic secara mendalam

Tabel 3. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
CPL 1	Mampu mengaplikasikan IPTEKS kebidanan dalam menganalisis masalah dan memberikan petunjuk dalam memilih alternatif pemecahan masalah pada lingkup praktik kebidanan meliputi asuhan pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir, bayi, anak balita, anak prasekolah, kesehatan reproduksi (remaja, perempuan usia subur dan perimenopause) serta pelayanan KB termasuk AKDR dan AKBK
CPL 2	Mampu mengaplikasikan teori dan praktik pengambilan keputusan dan manajemen dalam pelayanan kebidanan sesuai kode etik
CPL 3	Mampu mengidentifikasi secara kritis penyimpangan/kelainan sesuai lingkup praktik kebidanan serta mendemonstrasikan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal sesuai standar mutu yang berlaku
CPL 4	Mampu mendemonstrasikan tatalaksana konsultasi, kolaborasi dan rujukan
CPL 5	Mampu mendemonstrasikan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar
CPL 6	Mampu mengembangkan KIE dan promosi kesehatan yang berhubungan dengan kesehatan perempuan pada tahap perkembangan siklus reproduksinya dengan menggunakan hasil riset dan teknologi informasi
CPL 7	Mampu menerapkan teori manajemen kebidanan komunitas yang berbasis pada partisipasi masyarakat untuk menyelesaikan masalah melalui pendekatan interprofesional
CPL 8	Mampu mendemonstrasikan langkah-langkah manajemen pelayanan kebidanan dan pendokumentasian asuhan kebidanan sesuai standar yang berlaku

3.2.4 Daftar sebaran mata kuliah PS Pendidikan Profesi Bidan

Daftar sebaran mata kuliah Program Studi Pendidikan Profesi Bidan pada tahap akademik terbagi menjadi sebaran mata kuliah bagi mahasiswa regular dan mahasiswa alih jenis yang berasal dari DIII Kebidanan. Berikut ini adalah sebaran setiap semesternya, yaitu:

SEMESTER 1

NO	KODE MK	MK	SKS	T	P
1	UDS101	Bahasa Indonesia	2	2	0
2	UDS102	Agama	2	1	1
3	UDS103	Pancasila	2	2	0
4	UDS104	Akhlakul Karimah	2	1	1
5	BDN101	Anatomi Tubuh Manusia	3	2	1
6	BDN102	Fisiologi Tubuh Manusia	3	2	1
7	BDN103	Konsep Kebidanan	3	2	1
8	BDN104	Etika dan Hukum Kesehatan	3	2	1
Total			20	14	6

SEMESTER 2

NO	KODE MK	MK	SKS	T	P
1	UDS201	Kewarganegaraan	2	2	0
2	UDS202	Bahasa Inggris	2	1	1
3	BDN201	Fisika Kesehatan dan Biokimia	3	2	1
4	BDN202	Mikrobiologi dan Parasitologi	3	2	1
5	BDN203	Biologi Reproduksi	3	2	1
6	BDN204	Kebutuhan Dasar Manusia	3	2	1
7	BDN205	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	4	3	1
Total			20	14	6

SEMESTER 3

NO	KODE MK	MK	SKS	T	P
1	BDN301	Metodologi Penelitian	3	2	1
2	BDN302	Komunikasi Efektif dalam Praktik Kebidanan	4	3	1
3	BDN303	Psikologi dalam Praktik Kebidanan	3	2	1
4	BDN304	Pengantar Asuhan Kebidanan	3	2	1
5	BDN305	Asuhan Kebidanan Pranikah dan Prakonsepsi	3	2	1
6	BDN306	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5	3	2
Total			21	14	7

SEMESTER 4

NO	KODE MK	MK	SKS	T	P
1	BDN401	Biostatistik	3	2	1
2	BDN402	Profesionalisme Kebidanan	4	3	1
3	BDN403	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	5	3	2
4	BDN404	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	5	3	2
5	BDN405	Asuhan Kebidanan Kesehatan Reproduksi	4	3	1
Total			21	14	7

SEMESTER 5

NO	KODE MK	MK	SKS	T	P
1	BDN501	Nutrisi pada Siklus Hidup Wanita	3	2	1
2	BDN502	Antropologi Kesehatan	3	2	1

3	BDN503	Asuhan Kebidanan pada Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	4	3	1
4	BDN504	Asuhan Kebidanan KB dan Pelayanan Kontrasepsi	4	3	1
5	BDN505	Asuhan Kebidanan pada Kasus Kompleks	4	3	1
6	BDN506	Asuhan Kebidanan Holistik pada Ibu	3	2	1
Total			21	15	6

SEMESTER 6

NO	KODE MK	MK	SKS	T	P	K
1	BDN601	Farmakologi	2	1	1	0
2	BDN602	Evidence Based dalam Praktik Kebidanan	2	1	1	0
3	BDN603	Kebijakan dalam Praktik Kebidanan	3	2	1	0
4	BDN604	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	5	3	2	0
5	BDN605	Asuhan Kebidanan Komunitas	3	2	1	0
6	BDN606	Asuhan Kebidanan Holistik pada Bayi dan Balita	3	2	1	0
7	BDN607	Proposal Penelitian	1	0	0	1
8	BDN608 BDN609 BDN610 BDN611	MK Elektif: Bisnis Start-Up Manajemen Pemasaran Customer Relationship Management Bahasa Daerah	2	2	0	0
Total			21	13	7	1

SEMESTER 7

NO	KODE MK	MK	SKS	T	P	K
1	BDN701	Manajemen Pelayanan Kebidanan	4	3	1	0
2	BDN702	IT dalam Kebidanan	3	2	1	0
3	BDN703	Entrepreneurship	2	1	1	0
4	BDN704	Keterampilan Kebidanan Komprehensif	4	0	4	0
5	BDN705	KKN Terpadu	3	0	0	3
6	BDN706	Skripsi	4	0	0	4
Total			20	6	7	7

Berikut ini adalah daftar sebaran mata kuliah Program Studi Pendidikan Profesi Bidan pada tahap profesi:

TAHAP PROFESI

SEMESTER 1

NO	KODE MK	MK	SKS	T	P	K
1	PPB101	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	3	0	0	3
2	PPB102	Asuhan Kebidanan Kesehatan Reproduksi	3	0	0	2
3	PPB103	Asuhan Kebidanan Kehamilan	4	0	0	4
4	PPB104	Asuhan Kebidanan Persalinan	4	0	0	6
5	PPB105	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	3	0	0	3
6	PPB106	Asuhan Kebidanan BBL dan Neonatus	2	0	0	2
7	PPB107	Asuhan Kebidanan pada Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	2	0	0	2
Total			21	0	0	22

SEMESTER 2

NO	KODE MK	MK	SKS	T	P	K
1	PPB201	Asuhan Kebidanan KB dan Pelayanan	2	0	0	2

		Kontrasepsi				
2	PPB202	Asuhan Kebidanan Kasus Kompleks dan Kegawatdaruratan	2	0	0	2
3	PPB203	Asuhan Kebidanan Komunitas	4	0	0	4
4	PPB204	Manajemen Pelayanan Kebidanan	3	0	0	3
5	PPB205	Asuhan Kebidanan Holistik	2	0	0	2
6	PPB206	Continuity of Care	2	0	0	2
Total			15	0	0	15

3.3 Program Studi Sarjana Farmasi

3.3.1 Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan PS Sarjana Farmasi

Visi Prodi

Menjadi Program Studi Farmasi yang unggul, berdaya guna dalam IPTEKS yang bercirikan kefarmasian herbal, dan berakhlakul karimah

Misi Prodi

1. Menyelenggarakan pendidikan farmasi yang unggul dan berbasis IPTEKS yang bercirikan kefarmasian herbal
2. Menyelenggarakan penelitian bidang farmasi yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS yang bercirikan kefarmasian herbal
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam bidang farmasi berbasis IPTEKS yang bermanfaat bagi masyarakat yang bercirikan kefarmasian herbal
4. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi Farmasi yang berprinsip pada *good governance*
5. Membudayakan nilai – nilai akhlakul karimah pada setiap kegiatan civitas akademika Program Studi Farmasi

Tujuan Prodi

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berdaya saing dalam bidang farmasi
2. Menghasilkan produk penelitian bercirikan kefarmasian herbal yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS bidang farmasi
3. Menghasilkan produk pengabdian masyarakat bercirikan kefarmasian herbal berbasis IPTEKS bidang farmasi yang bermanfaat bagi masyarakat
4. Mewujudkan pengelolaan program studi farmasi yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan
5. Menghasilkan civitas akademika program studi farmasi yang memiliki perilaku sesuai nilai-nilai akhlakul karimah

Tabel Tujuan Pendidikan (TP) prodi

No	Kode TP prodi	Deskripsi Tujuan Pendidikan Prodi
1	TP1	Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berdaya saing dalam bidang farmasi
2	TP2	Menghasilkan produk penelitian bercirikan kefarmasian herbal yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS bidang farmasi
3	TP3	Menghasilkan produk pengabdian masyarakat bercirikan kefarmasian herbal berbasis IPTEKS bidang farmasi yang bermanfaat bagi masyarakat
4	TP4	Mewujudkan pengelolaan program studi farmasi yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan
5	TP5	Mewujudkan pengelolaan program studi farmasi yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan

3.3.2 Profil Lulusan PS Sarjana Farmasi

Tabel Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	PL-1	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian di bidang pembuatan, termasuk pengendalian mutu sediaan farmasi, pengamanan, pengadaan, penyimpanan dan pendistribusian obat, bahan obat, obat tradisional, kosmetika, suplemen kesehatan dan alat kesehatan sesuai standar, di bawah supervisi apoteker
2	PL-2	Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan kefarmasian di sarana kesehatan meliputi apotek, rumah sakit, puskesmas, dan klinik sesuai standar dan kode etik kefarmasian, di bawah supervisi apoteker.
3	PL-3	Mengaplikasikan keilmuannya sebagai ahli farmasi dan asisten peneliti di industri dan pusat pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mampu mengembangkan kompetensi keilmuannya ke jenjang lebih tinggi.
4	PL-4	Mengaplikasikan ilmu kefarmasian untuk menciptakan peluang kewirausahaan yang kreatif dan inovatif terutama dibidang kefarmasian herbal.
5	PL-5	Mengaplikasikan nilai akhlakul karimah dalam segala aspek kehidupan.

3.3.3 CPL PS Sarjana Farmasi

Tabel Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi sesuai SN Dikti

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
ASPEK SIKAP	
S.01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan nilai Akhlakul Karimah (jujur, amanah dan bijaksana)
S.02	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas kefarmasian berdasarkan agama, moral, dan etika
S.03	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat,

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
S.04	berperan sebagai warga negara cinta tanah air, memiliki nasionalisme, rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa, serta bangga terhadap kearifan lokal tanaman herbal Indonesia;
S.05	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan hayati serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
S.06	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat, lingkungan, dan pengolahan cemaran lingkungan
S.07	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara dalam melaksanakan pekerjaan kefarmasian
S.08	Menginternalisasi nilai-nilai agama, akhlakulkarimah, akademik, norma dan etika kefarmasian, serta memperjuangkannya
S.09	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang kefarmasian secara mandiri
S.10	Menginternalisasi semangat entrepreneurship (inovatif, kreatif, teamwork dan mandiri)
ASPEK KETRAMILAN UMUM	
KU.01	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu kefarmasian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU.02	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan Terukur di Farmasi komunitas, rumah sakit, industri, regulasi dan distribusi farmasi
KU.03	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu kefarmasian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
KU.04	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
KU.05	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang farmasi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
KU.06	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
KU.07	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
KU.08	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU.09	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
KU.10	Menguasai bahasa asing dan dapat berkomunikasi dengan baik untuk mendukung pekerjaan
ASPEK KETRAMPILAN KHUSUS	
KK.01	Mampu mengidentifikasi masalah terkait obat dan alternatif solusinya untuk mengoptimalkan terapi

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
KK.02	Mampu melakukan pelayanan sediaan farmasi dan alat kesehatan sesuai prosedur
KK.03	Mampu menyiapkan, mendokumentasikan serta mengevaluasi sediaan farmasi yang aman, stabil dan bermutu
KK.04	Mampu menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam pengembangan sediaan farmasi yang aman, efektif, stabil dan bermutu.
KK.05	Mampu mencari dan/atau menelusur kembali, menganalisis, mengevaluasi, mensintesis, dan mendiseminasikan informasi terkait obat dan sediaan farmasi informasi terkait obat dan sediaan farmasi lainnya
KK.06	Mampu menyediakan dan mengkomunikasikan informasi terkait obat dan pengobatan
KK.07	Menunjukkan penguasaan konsep teoritis tentang obat dan aktivitas biologis yang dihasilkannya.
KK.08	Mampu menerapkan konsep teoritis dan matematis dalam melakukan analisis fenomena fisika, fisikokimia, dan biologi
KK.09	Mampu menerapkan konsep teoritis berbagai bidang ilmu kefarmasian dalam melakukan riset bidang kefarmasian
KK.10	Mampu meningkatkan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan diri secara berkelanjutan.
KK.11	Mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen dalam menjalankan pekerjaan kefarmasian
KK.12	Mampu membangun hubungan interpersonal dengan berbagai pihak
KK.13	Mampu bertindak secara bertanggungjawab sesuai ketentuan perundang-undangan, norma dan etik kefarmasian.
KK.14	Mampu membuat sediaan farmasi dari bahan alam
ASPEK PENGETAHUAN	
PP.01	Menguasai konsep teori, metode dan aplikasi teknologi farmasi (formulasi dan teknologi sediaan farmasi),
PP.02	Menguasai konsep teori, metode dan aplikasi Kimia Farmasi (analisis sediaan farmasi, dan validasi metode analisis, sintesis senyawa aktif bahan obat)
PP.03	Menguasai konsep teori, metode dan aplikasi Biologi Farmasi (anatomi dan morfologi tumbuhan, metode ekstraksi, fitokimia dan fitoterapi)
PP.04	Konsep dan aplikasi ilmu biomedik (biologi, anatomi manusia, mikrobiologi, fisiologi, patofisiologi, etik biomedik, farmakologi, biostatistik)
PP.05	Menguasai konsep teoritis terkait konsep farmakoterapi, pharmaceutical care, pharmacy practice, serta prinsip pharmaceutical calculation, epidemiologi, pengobatan berbasis bukti, dan farmakoekonomi
PP.06	Menguasai konsep teoritis terkait manajemen farmasi, sosio-farmasi, hukum dan etik farmasi, teknik komunikasi, serta prinsip dasar keselamatan kerja
PP.07	Menguasai konsep teoritis penyiapan, produksi serta evaluasi dalam formulasi sediaan farmasi dari bahan sintesis dan bahan alam sesuai dengan CPOB, CPOTB dan CPKB
PP.08	Menguasai konsep teoritis CDOB (cara distribusi obat yang baik); manajemen, pemasaran farmasi, pengelolaan, kepemilikan, hubungan interpersonal, pengamanan sediaan farmasi, hukum dan etik farmasi
PP.09	Menguasai konsep teoritis dasar-dasar wirausaha; konsep etika wirausaha;

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	kepemimpinan; manajemen bisnis; serta konsep dan teknik marketing

Tabel diatas dirubah / direformulasi menjadi CPL yang sesuai dengan kaidah badan standar akreditasi internasional (dalam bentuk table di bawah ini)

Tabel Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (sebagai hasil reformulasi CPL)

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
CPL 1	Mampu menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam proses formulasi, produksi dan pengendalian mutu sediaan farmasi sesuai standar prosedur
CPL 2	Mampu menerapkan teori mengenai sediaan kefarmasian dalam pengelolaan sediaan farmasi dan alat kesehatan sesuai standar prosedur
CPL 3	Mampu menerapkan ilmu kefarmasian dalam melakukan optimalisasi pemilihan sediaan dan dispensing sediaan farmasi sesuai standar prosedur
CPL 4	Mampu menerapkan teori komunikasi dan ilmu kefarmasian dalam pemberian informasi sediaan farmasi dan alat kesehatan dengan benar pada upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat
CPL 5	Mampu menerapkan ilmu dan teori kefarmasian dalam melakukan praktik kefarmasian sesuai ketentuan perundang-undangan, norma dan etik kefarmasian
CPL 6	Mampu menerapkan ilmu dan teknologi di bidang matematika dan ilmu alamiah dasar yang mendasari kemampuan meneliti dan mengembangkan ilmu pengetahuan dengan semangat peningkatan kompetensi diri secara mandiri dan terus-menerus
CPL 7	Mampu menerapkan teori manajemen dan kewirausahaan dalam pengembangan kewirausahaan yang kreatif dan inovatif terutama dibidang kefarmasian herbal.
CPL 8	Mampu memelihara dan mengembangkan jejaring dalam upaya membangun usaha dan meningkatkan kinerja profesional, beretika dan berakhlakul karimah

3.2.4 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester

Tabel Daftar Mata kuliah semester-I

SEMESTER I							Syarat
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			Jumlah	
			Teori	Praktikum	Praktek		
1	FMS101	Kimia Dasar	2			2	
2	FMS102	Praktikum Kimia Dasar		1		1	
3	FMS103	Matematika Farmasi	2			2	
4	FMS104	Pengantar Ilmu Kefarmasian	2			2	
5	FMS105	Informatika Farmasi	2			2	
6	FMS106	Anatomi Fisiologi Manusia	2			2	
7	FMS107	Botani Farmasi	2			2	

8	FMS108	Praktikum Botani Farmasi		1		1	
9	FMS109	Biologi Sel	2			2	
10	FMS110	Kimia Fisika	2			2	
11	UDS102	Agama	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester I			18	2		20	

Tabel Daftar Mata kuliah semester-II

SEMESTER II							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Syarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	FMS201	Kimia Analisis	2			2	FMS101
2	FMS202	Praktikum Kimia Analisis		1		1	FMS102
3	FMS203	Kimia Organik	3			3	FMS101
4	FMS204	Farmasetika	2			2	FMS104
5	FMS205	Praktikum Farmasetika		1		1	FMS104
6	FMS206	Biokimia	2			2	FMS101
7	FMS207	Farmakognosi	2			2	FMS107
8	FMS208	Praktikum Farmakognosi		1		1	FMS108
9	FMS209	Farmasi Fisik	2			2	FMS110
10	FMS210	Praktikum Farmasi Fisik		1		1	FMS110
11	UDS101	Bahasa Indonesia	2			2	
12	UDS202	Bahasa Inggris	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester II			17	4		21	

Tabel Daftar Mata kuliah semester-III

SEMESTER III							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Syarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	FMS301	Analisis Sediaan Farmasi 1	2			2	FMS201
2	FMS302	Praktikum Analisis Sediaan Farmasi 1		1		1	FMS202
3	FMS303	Imunologi	2			2	FMS106
4	FMS304	Farmakologi dan Toksikologi	3			3	FMS106
5	FMS305	Praktikum Farmakologi dan Toksikologi		1		1	FMS106
6	FMS306	Fitokimia	2			2	FMS207
7	FMS307	Praktikum Fitokimia		1		1	FMS208
8	FMS308	Mikrobiologi	2			2	FMS109
9	FMS309	Praktikum Mikrobiologi		1		1	FMS109
10	FMS310	Formulasi dan Teknologi Solida	2			2	FMS209
11	FMS311	Praktikum Formulasi dan Teknologi Solida		1		1	FMS210
12	UDS104	Pengembangan Kepribadian	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester III			15	5		20	

Tabel Daftar Mata kuliah semester-IV

SEMESTER IV							Syarat
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			Jumlah	
			Teori	Praktikum	Praktek		
1	FMS401	Analisis Sediaan Farmasi 2	2			2	FMS301
2	FMS402	Praktikum Analisis Sediaan Farmasi 2		1		1	FMS302
3	FMS403	Kimia Medisinal	3			3	FMS203 FMS304
4	FMS404	Praktikum Kimia Medisinal		1		1	FMS203 FMS304
5	FMS405	Farmakokinetika	2			2	FMS304
6	FMS406	Praktikum Farmakokinetika		1		1	FMS305
7	FMS407	Patologi	2			2	FMS106
8	FMS408	Praktikum Patologi		1		1	FMS106
9	FMS409	Formulasi dan Teknologi Semi Solid dan Likuid	3			3	FMS209
10	FMS410	Praktikum Formulasi dan Teknologi Semi Solid dan Likuid		1		1	FMS210
11		Pilihan 1	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester IV			14	5		19	

Tabel Daftar Mata kuliah semester-V

SEMESTER V							Syarat
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			Jumlah	
			Teori	Praktikum	Praktek		
1	FMS501	Rancangan Obat	2			2	FMS403
2	FMS502	Praktikum Rancangan Obat		1		1	FMS404
3	FMS503	Biofarmasetika	2			2	FMS409
4	FMS504	Praktikum Biofarmasetika		1		1	FMS410
5	FMS505	Undang-undang dan Etika Kefarmasian	2			2	
6	FMS506	Bioteknologi	2			2	FMS109
7	FMS507	Praktikum Bioteknologi		1		1	FMS109
8	FMS508	Farmakoterapi 1	2			2	FMS104
9	FMS509	Fitofarmasi	2			2	FMS306
10	FMS510	Praktikum Fitofarmasi		1		1	FMS307
11	FMS511	Metodologi Penelitian	2			2	
12	UDS201	Kewarganegaraan	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester V			16	4		20	

Tabel Daftar Mata kuliah semester-VI

SEMESTER VI							Syarat
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			Jumlah	
			Teori	Praktikum	Praktek		
1	FMS601	Penjaminan Mutu	2			2	FMS401
2	FMS602	Praktikum Penjaminan Mutu		1		1	FMS402
3	FMS603	Farmakoterapi 2	2			2	FMS508
4	FMS604	Obat Tradisional	2			2	FMS207
5	FMS605	Kosmetika Herbal	2			2	FMS309 FMS310
6	FMS606	Praktikum Kosmetika Herbal		1		1	FMS310 FMS311
7	FMS607	Fitoterapi	2			2	FMS306
8	FMS608	Kewirausahaan	2			2	
9	UDS103	Pancasila	3			3	
10	UDS701	KKN			3	3	
Jumlah Beban Studi Semester VI			15	2	3	20	

Tabel Daftar Mata kuliah semester-VII

SEMESTER VII							Syarat
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			Jumlah	
			Teori	Praktikum	Praktek		
1	FMS701	Biostatistika	2			2	FMS103
2	FMS702	Farmasi Komunitas	2			2	FMS304
3	FMS703	Farmasi Klinik	2			2	FMS304
4	FMS704	Praktikum Farmasi Klinis Dan Komunitas		1		1	FMS304
5	FMS705	Farmakoterapi 3	2			2	FMS603
6	FMS706	Praktikum PBL Farmakoterapi		1		1	FMS603
7	FMS707	Rancangan produk industri	2			2	FMS409
8	FMS708	Formulasi dan Teknologi Steril	2			2	FMS409
9	FMS709	Praktikum Formulasi dan Teknologi Steril		1		1	FMS410
10	FMS710	Sistem Penghantaran Obat	2			2	FMS310
11	FMS711	Proposal Penelitian			1	1	FMS511
12		Pilihan 2	2			2	
Jumlah Beban Studi Semester VII			16	3	1	20	

Tabel Daftar Mata kuliah semester-VIII

SEMESTER VIII							Syarat
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			Jumlah	
			Teori	Praktikum	Praktek		
1	FMS801	SKRIPSI			4	4	FMS711
Jumlah Beban Studi Semester VIII					4	4	

Tabel Daftar Mata kuliah Pilihan

SEMESTER VIII							Syarat
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	FMS411	Analisis Cemaran Lingkungan	2			2	FMS301
2	FMS412	Analisis Makanan dan Minuman	2			2	FMS301
3	FMS413	Eksipien Farmasi	2			2	FMS310
4	FMS414	Kemometri	2			2	FMS301
5	FMS415	Kemotaksonomi	2			2	FMS107
6	FMS416	Penanganan Hewan Coba	2			2	FMS304
7	FMS417	Studi Penggunaan Obat	2			2	FMS304
8	FMS418	Uji Bioaktivitas Kandidat Obat	2			2	FMS207 FMS304 FMS308
9	FMS712	Bio dan Kemosensor	2			2	FMS401
10	FMS713	Drug Related Problem	2			2	FMS603
11	FMS714	Elusidasi Struktur	2			2	FMS501
12	FMS715	Komunikasi Informasi dan Edukasi	2			2	FMS603
13	FMS716	Nanoteknologi Farmasi	2			2	FMS409
14	FMS717	Nutraceutical	2			2	FMS607
15	FMS718	Sistem Pelepasan Obat Terkendali	2			2	FMS409

3.4 Program Studi D4 Teknologi Laboratorium Medis

3.3.1 Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan PS D4 TLM

Visi Program Studi

Menjadi Program Studi yang berhasil meluluskan Ahli teknologi Laboratorium medis profesional, mandiri, dan unggul di bidang ilmu teknologi kesehatan berbasis Penyakit Infeksi dan Degeneratif serta mampu bersaing ditingkat Nasional

Misi Program Studi

- 1) Mengembangkan Pendidikan Program Studi D4 TLM yang berkualitas, unggul, kompeten di bidang ilmu TLM;

- 2) Menyelenggarakan Pendidikan TLM berbasis riset dengan kurikulum TLM yang sesuai Standart Nasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang TLM yang berkontribusi dalam mengatasi permasalahan kesehatan;
- 4) Menyiapkan lulusan peserta didik yang siap bersaing dan kompeten menjadi tenaga laboratorium medis.

Tujuan Program Studi

- 1) Menghasilkan lulusan sarjana terapan kesehatan teknologi laboratorium medis yang unggul serta kompeten dibidang ilmu TLM;
- 2) Mampu mengembangkan ilmu teknologi laboratorium medis berbasis riset yang sesuai dengan Standar Nasional;
- 3) Terselenggaranya penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang TLM yang berkontribusi dalam mengatasi permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat;
- 4) Menjadikan lulusan pesert

3.3.2 Profil Lulusan PS D4 TLM

Profil merupakan peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi di masyarakat atau dunia kerja. Adapun profil lulusan adalah sebagai berikut:

Tabel Deskripsi Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	PL-1 Teknisi Penanganan/Handling spesimen	Merencanakan dan melakukan pengambilan spesimen darah tanpa dan dengan penyulit, penanganan spesimen biologis, pengkajian serta penilaian kualitas spesimen sesuai standar operasional prosedur dengan mengedepankan nilai-nilai akhlakul kharimah.
2	PL-2 Teknisi Ahli Laboratorium Medis	Melakukan pemeriksaan laboratoris dan menganalisa hasil pemeriksaan di bidang klinis untuk mendapatkan informasi hasil yang tervalidasi dengan mengedepankan quality control
3	PL-3 Penyelia/ Suervisor	Mengelola kegiatan operasional dan supervisi di laboratorium medik dengan berlandaskan manajemen mutu.
4	PL-4 Validator	Kemampuan melakukan evaluasi, mengendalikan ketidak sesuaian dan validasi hasil pemeriksaan laboratorium mengacu standar operasional prosedur dengan nilai-nilai akhlakul kharimah
5	PL-5 Peneliti Terapan	Kemampuan menyusun, menganalisis data dan memanfaatkan hasil penelitian

3.3.3 CPL PS D4 TLM

Tabel Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
ASPEK SIKAP	
S.01	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S.02	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
S.03	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.
S.04	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
S.05	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
S.06	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S.07	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S.08	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
S.09	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
S.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
ASPEK KETRAMILAN UMUM	
KU.01	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan jenis pekerjaan spesifik, di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
KU.02	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
KU.03	mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni
KU.04	mampu menyusun hasil kajian tersebut dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
KU.05	mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, dan persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya
KU.06	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerjasama didalam maupun di luar lembaganya
KU.07	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
KU.08	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU.09	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
ASPEK KETRAMPILAN KHUSUS	
KK.01	Mampu melaksanakan proses penyiapan peralatan dan bahan/ reagensia untuk pengujian.
KK.02	Mampu melaksanakan prosedur pengujian (hematologi, kimia klinik, bakteriologi, parasitologi, imunologi, virologi, sitohistoteknologi, toksikologi, kimia kesehatan, biomolekuler) dengan benar/GLP.
KK.03	Mampu melakukan Flebotomi.
KK.04	Mampu melakukan pemeriksaan Transfusi dan Bank Darah.
KK.05	Mampu mengelola laboratorium kesehatan sesuai dengan alur kerja, keselamatan kerja dan prosedur baku.
KK.06	Mampu merencanakan dan melaksanakan manajemen sampling yang meliputi: pengambilan, labeling, penanganan, pengawetan, fiksasi, peprosesan, penyimpanan dan pengiriman sampel untuk pengujian.
KK.07	Mampu melaksanakan prosedur pemantapan mutu laboratorium (Quality Control).
KK.08	Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan berbagai permasalahan yang muncul selama proses pemeriksaan laboratorium.
KK.09	Mampu berkomunikasi secara efektif dan empati dengan pasien, sejawat dan profesi lain.
KK.10	Mampu melaksanakan pemeriksaan imunologi (Imunohematologi, Imunologi Klinik, Imunmikrobiologi) dan prinsip pemeriksaannya (widal, HCG, cross match, ELISA, imunohistokimia).
ASPEK PENGETAHUAN	
PP.01	Menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang mendasari uji laboratorium kesehatan (hematologi, kimia klinik, bakteriologi, parasitologi, mikologi, virologi, imunologi, sitohistoteknologi, toksikologi, kimia kesehatan).
PP.02	Menguasai ilmu dasar teknik flebotomi.
PP.03	Menguasai ilmu dasar Anatomi dan Fisiologi.
PP.04	Menguasai ilmu manajemen dalam Praktik pengelolaan laboratorium kesehatan serta prosedur GLP (Good laboratory Practices).
PP.05	Menguasai konsep dasar epidemiologi.
PP.06	Menguasai ilmu kesehatan dan keselamatan dalam berkerja
PP.07	Menguasai ilmu imunologi (Imunohematologi, Imunologi Klinik, Imunmikrobiologi) dan prinsip pemeriksaannya (widal, HCG, cross match, ELISA, imunohistokimia) serta ilmu transfusi darah.
PP.08	Mampu menguasai sistem kesehatan nasional yang berhubungan dengan laboratorium kesehatan.
PP.09	Menguasai ilmu dan teknologi bidang biomolekuler dalam Praktik laboratorium /medik kesehatan.
PP.10	Mampu menginterpretasikan dan menganalisis hasil pengujian laboratorium.

3.2.4 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester

Tabel Daftar Mata Kuliah Semester-I

SEMESTER I					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	UU 1102	Pendidikan Pancasila	2		2
2	UU 1101	Pendidikan Agama	2		2
3	UU 1104	Bahasa Inggris 1	2		2
4	LM 1114	Anatomi Fisiologis	2		2
5	UU 1103	Bahasa Indonesia	2		2
6	LM 1108	Instrumentasi Lab 1	1	1	2
7	LM1109	Media dan Reagen		2	2
8	LM 1110	Kimia Analitik	1	2	3
9	LM 1111	Biokimia 1	1	1	2
Jumlah Beban Studi Semester I					19

Tabel Daftar Mata kuliah semester-II

SEMESTER II					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	UU 1204	Bahasa Inggris 2	2		2
2	LM 1213	Imunologi Dasar 1	1	1	2
3	LM 1208	Instrumentasi Lab 2	1	1	2
4	LM 1211	Biokimia 2	1	1	2
5	LM1212	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2		2
6	LM 1214	Patofisiologi	2		2
7	LM 1216	Bakteriologi 1	2	1	3
8	LM 1217	Kimia Klinik 1	1	1	2
9	LM 1215	Tekhnik Sampling & Flebotomi	1	2	3
Jumlah Beban Studi Semester II					20

Tabel Daftar Mata kuliah semester-III

SEMESTER III					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	UU 2105	Pendidikan Kewarganegaraan	2		2
2	LM 2118	Biologi Molekuler dan Medik	2		2
3	LM 2113	Imunologi Dasar 2	1	1	2
4	LM 2120	Hematologi 1	1	2	3
5	LM 2121	Parasitologi 1	1	1	2
6	LM 2116	Bakteriologi 2		3	3
7	LM 2117	Kimia Klinik 2	1	1	2
8	LM 2119	Analisa Air		3	3
9	LM 2122	Sitohistoteknologi	1	1	2
10	LM2123	Patologi Anatomi	1	1	2
Jumlah Beban Studi Semester III					23

Tabel Daftar Mata kuliah semester-IV

SEMESTER IV					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	LM2226	Virologi 1	1	1	2
2	LM 2220	Hematologi 2	1	2	3
3	LM 2221	Parasitologi 2	1	1	2
4	LM 2216	Bakteriologi 3		2	2
5	LM 2217	Kimia Klinik 3	1	2	3
6	LM 2223	Mikologi	1	1	2
7	LM 2224	Bank Darah	1	1	2
8	LM 2225	Kimia Makanan & Minuman 1		2	2
9	K 2243	Imunologi Lanjutan 1	1	1	2
10	LM 3127	IKM dan Etika Profesi	2		2
Jumlah Beban Studi Semester IV					22

Tabel 6.5 Daftar Mata kuliah semester-V

SEMESTER V					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	LM 3120	Hematologi 3	1	1	2
2	LM 3121	Parasitologi 3 dan Epidemiologi	1	2	3
3	K 3143	Imunologi Lanjutan 2	1	1	2
4	LM 3116	Bakteriologi 4 dan Virologi	1	1	2
5	LM 3117	Kimia Klinik 4		3	3
6	LM 3125	Kimia Makanan & Minuman 2		2	2
7	LM 3126	Imunohistokimia	1	2	3
8	LM 3242	Ilmu Komunikasi	2		2
9	LM 3141	Pengetahuan Komputer 1		2	2
10	LM 3118	Biologi Molekul 1	1	1	2
Jumlah Beban Studi Semester V					23

Tabel 6.6 Daftar Mata kuliah semester-VI

SEMESTER VI					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	LM 3220	Hematologi 4		2	2
2	LM 3216	Bakteriologi 5		2	2
3	UU 4106	Statistika		2	2
4	LM3218	Biologi molekuler	1	1	2
5	LM 3241	Pengetahuan Komputer 2		2	2
6	UU 4107	Metodologi Penelitian		2	2
7	LM 3228	Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Kesehatan dan Biosafety	1	2	3

SEMESTER VI					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	Jumlah
8	LM 3229	QC dan validasi	1	1	2
9	LM 3230	Toksikologi	1	2	3
10	LM 3240	Kewirausahaan	2		2
Jumlah Beban Studi Semester VI					22

Tabel 6.7 Daftar Mata kuliah semester-VII

SEMESTER VII					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	LM 4131	Praktik Pengalaman Lapangan (KKN)		3	3
2	LM 4132	Praktik Kerja Lapangan		8	8
3	LM 4133	Proposal Skripsi		2	2
4		Pengembangan Kepribadian	2		2
Jumlah Beban Studi Semester VII					15

Tabel 6.8 Daftar Mata kuliah semester-VIII

SEMESTER VIII					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	LM 4233	Skripsi		5	5
2	LM 3242	PKMD		2	2
Jumlah Beban Studi Semester VII					7

BAB 4 PENUTUP

Renop FIKES UDS 2023/2024 disusun berdasarkan RIP FIKES 2021-2045 dan Renstra FIKES UDS 2021-2025 yang menjadi pedoman dalam pengembangan FIKES UDS 2021-2025 sehingga memiliki pijakan yang jelas dan pasti untuk mencapai Visi FIKES UDS adalah Menjadi Fakultas yang unggul, berdaya guna dalam IPTEKS bidang Kesehatan dan berakhlakul karimah. Dengan telah disusun dan ditetapkannya Renop FIKES UDS 2023/2024 selanjutnya Renop ini dapat digunakan sebagai acuan penyusunan Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan Rapat Kerja (Raker) fakultas/lembaga/unit/program studi sehingga indikator rencana operasional atau kegiatan Renop FIKES UDS tercapai. Renop FIKES UDS dirumuskan secara kualitatif dan kuantitatif Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan Rapat Kerja (Raker) fakultas/ lembaga/ unit/ program studi. Dengan demikian, FIKES UDS akan memiliki arah pengembangan yang jelas, teramati, dan terukur serta mudah dievaluasi sesuai dengan Rencana Operasional (Renop), Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan Rapat Kerja (Raker) fakultas/ lembaga /unit/ program studi selanjutnya. Semoga Renop FIKES UDS 2023/2024 dapat menjadi inspirasi pengembangan FIKES UDS di masa yang akan datang sehingga tercapai keadaan Fakultas Ilmu Kesehatan FAKULTAS ILMU KESEHATAN Jember yang menjadi Fakultas yang unggul, berdaya guna dalam IPTEKS bidang Kesehatan dan berakhlakul karimah.